



**ИЗВЕШТАЈ ПО ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА
ЗАШТИТА НА ПРИРОДАТА ЗА 2020 ГОДИНА**

**ЈАВНА УСТАНОВА НАЦИОНАЛЕН ПАРК
ГАЛИЧИЦА**

Охрид, декември 2020

1. Содржина

1. Содржина.....	i
2. Вовед.....	1
3. Одделение за заштита на природата.....	2
Мониторинг на биолошката разновидност во Национален парк Галичица.....	2
Активно управување со високопланинските пасишта.....	6
ГИС мапирање на видови и обука.....	7
Ажурирање на SDF форма и обука.....	8
Обука за биологија и екологија на видови.....	8
Контрола и спречување на бесправни дејствија.....	8
Останати активности.....	8
4. Одделение за алтернативни активности и еколошка едукација.....	9
Посета на паркот.....	9
Поправка и одржување на инфраструктура.....	9
Меѓународна соработка со субјекти од туристички сектор.....	12
Формирање на Организација за Управување со дестинација.....	13
Одржани работни состаноци со субјекти кои вршат дејност во НПП.....	13
Склучени меморандуми.....	15
Информирање.....	16
Склучени спогодби со вршители на дејност во Свети Наум.....	17
Уредување патека за еколошка едукација.....	18
Ревитализација на системот на патеки на Галичица.....	19
5. Одделение за одржливо користење на природните ресурси.....	20
6. Одделение за правни, економски и општи работи.....	21
7. Додаток 1: Статут на Организацијата за управување со дестинација.....	35
8. Додаток 2: Програма за работа и активности на Организацијата за управување со дестинација.....	51
9. Додаток 3: Записници и извештаи од спроведени активности на Одделение за алтернативни активности и еколошка едукација.....	53

2. Вовед

Спроведувањето на Годишната програма за заштита на природата за 2020 година, се одвиваше во согласност со претходно започнатиот процес на пренасочување на управувањето со националниот парк. Долгогодишната пракса на дирекното користење на природните ресурси како основа за обезбедување на средства со кои ќе се финансира заштитата на природата, во последните неколку години почна да му отстапува место на индирекното користење на ресурсите. Ваквата промена беше овозможена главно со зголемувањето на активностите поврзани со управувањето со посетители и сваќањето дека средства за заштита може да се обезбедат и од туризам.

Поради тоа, ресурсите на установата беа насочени кон активности со кои паркот требаше да овозможи зголемен број на посетители и следствено зголемен приход од туристички активности. За жал, глобалните промени кои се случија поради пандемијата со вирусот Ковид 19, ја оневозможија ЈУНПГ да ги постигне очекуваните резултати и едновремено да не ги реализира сите предвидени активности. Имено, имајќи ја предвид ситуацијата со ширењето на пандемијата започнувајќи во февруари 2020 година и продолжувајќи до крајот на годината, ЈУНПГ како и сите останати јавни и приватни претпријатија и организации се соочи со одредени проблеми кои го оневозможија реализирањето на одредени активности, а за други допринесоа до одложување на роковите на реализација. Во таа смисла, следејќи ги препораките на Владата за спречување на последиците од епидемијата, ЈУНПГ не беше во можност да ги објави сите тендерски процедури навремено, не беше во можност да реализира дел од активностите за еколошка едукација поради потребата од физичко присуство на ученици и посетители (што во тоа време беше забрането) и сл. Од друга страна пак, тие препораки и општата ситуација допринесе и за значително намалување на финансиските приходи од туризам и ја намали посетата на паркот од страна на туристите, посебно на странските туристи.

Сепак, и во такви околности, Годишната програма за заштита на природата за 2020 во голем процент беше спроведена. Во продолжение следат извештаите за реализација на Годишната програма за зачувување на природата за 2020 година, по одделенија, во рамките на Јавната установа Национален парк Галичица.

3. Одделение за заштита на природата

Во услови на гореопишаните околности во кои Јавната установа Национален парк Галичица функционираше во текот на 2020 година, Одделението за заштита на природата ги реализираше активностите предвидени во Годишната програма за зачувување на природата за 2020 година согласно новонастанатите услови.

И во 2020 година, продолжи неповолниот тренд на несоодветно користење на материјално-техничките средства кои ЈУНПГ ги добива за подобрување на ефикасноста на заштитата од меѓународните донатори. За жал, донираниот брз чамец кој требаше главно да биде користен на Преспанско Езеро за почеста посета на островот Голем Град, во неколку наврати беше префрлан на Охридско Езеро за други цели кои не се поврзани со заштита на природата. Неговото несоодветно користење на крај придонесе моторот на брзиот чамец да се уништи. Слична е судбината и на четириколката од која најверојатно ќе имаме клучна потреба следната зима за редовна посета на репродуктивниот центар во услови на зголемени врнежи од снег.

Во 2019 година, по препорака на ПОНТ дел од вработените во ЈУНПГ започнаа со пополнување на месечни извештаи за потрошени работни часови на различни работни задачи. Планирано беше во 2020 година ваквиот пристап на евидентирање да биде задолжителен за сите вработени. Оваа евиденција требаше да помогне за идното планирање и зголемување на ефикасноста на работењето. Дел од вработените, за жал, воопшто не ги пополнуваа месечните извештаи, дел тоа го правеа формално односно впишаните работни сати за некоја активност не соодветствуваа со реално потрошеното време. Поради тоа, анализа на месечните извештаи нема да даде корисни информации за процесот на планирање за подготовка на Планот за управување со НПГ за периодот 2021-2030 година и Годишната програма за заштита на природата за 2021 година.

Треба да се има предвид и недоследното/нередовното пополнување на патни налози за користење на службените моторни возила. Поради ваквата пракса не може да се направи анализа на потрошувачката на гориво за спроведување на различните активности и следствено планирањето на потребите од гориво за следната година повторно ќе биде само проценка донесена на основа на потрошувачката во минатото.

Мониторинг на биолошката разновидност во Национален парк Галичица

Програмата за зачувување на природата за 2020 година, беше направена согласно Планот за управување со Национален парк Галичица за периодот 2011-2020 година, односно Логичката рамка на општи, посебни и оперативни цели за управување со Национален парк Галичица (Табела 5-1 од Планот за управување).

Во годишната Програма за заштита на природа за 2020 година, беа предвидени следните активности за мониторинг на растителни, животински видови и живеалишта: Шибјаци од модра смрека, Маерова непета, Томоросов различник, Охридски чај, Западно-балкански карстен полжав, Аполонова пеперутка, Македонски мрморец, Голем корморан, Голем северен потопник, Златен орел, Ноќна ластовица, Лилјаци, Инцидентно забележување на растителни и животински видови и Зимски цензус на птици.

Користејќи се со знаењата и искуството од спроведувањето на Програмата за долгорочен мониторинг на биолошката разновидност во НПГ, во 2020 се продолжи со

нејзино спроведување. Во текот на годината, а според Стандардните оперативни процедури (СОП), за секој вид е определен соодветен период кога дадениот вид се мониторира и според тоа соодветно беа реализирани предвидените мониторинг активности.

Мониторирани беа следните видови и живеалишта:

- *Шибјаци од модра смрека (Juniperus communis)*

Во Програмата за заштита на природата за 2020 година беше предвидено да се изврши мониторинг на ова живеалиште, главно како обука и тренинг на младите биолози кои во 2019 година за прв пат беа соочени со техниките на мониторинг на биолошката разновидност. Според СОП за овој тип живеалиште, предвидено е мониторингот да се врши на секои 5 години и според тоа не се реализира по предвидениот протокол. Сепак во текот на останатите теренските активности кои се одвиваа блиску до локалитетите Суво Поле и Асан Ѓура, беа посетени и пробните површини за мониторинг на овој тип живеалиште првично зададени во претходната 2019. Во живеалиштата сукцесивните процеси се одвиваат бавно и очекувано не беа забележани видливи разлики во растителниот состав споредено со претходната година.

- *Златен орел (Aquila chrysaetos)*

Во текот на теренска активност која се одвиваше во месец август 2019 година, од страна на експерт орнитолог Емил Лисичанец беше забележано гнездо од Златен орел на локалитетот Зли дол. Беше предвидено со негова помош да се воспостави методологија и според тоа да се следи активноста на овој редок вид птица. За жал, поради пандемијата со Ковид 19 и рестриktivните мерки кои беа воспоставени оваа година, беше отежнато работењето и не успеавме да воспоставиме методологија за мониторинг и да извршиме следење на состојбата со овој вид. Се надеваме дека ќе имаме можност оваа активност да ја реализираме следната година.

- *Маерова непета (Nepeta ernesti-mayeri)*

Предвидените активности за мониторинг на состојбата и бројноста на овој редок вид во Национален парк Галичица беше реализирана во предвидениот период и според СОП. Имено на локалитетите Баба, Корита и Надол беше извршено целосно пребројување на огништата од *Nepeta ernesti-mayeri*, при што во соодветен образец беа забележани следните резултати: Надол 16 огништа, Корита 12 огништа, додека на локалитетот Баба не беа забележани примероци од овој вид.

- *Томоросов различник (Centaurea tomorosii)*

Мониторинг активностите на овој локален едномичен вид (стеноендем) според Програмата за долгорочен мониторинг на биолошката разновидност во НПГ и според СОП беше реализиран на двата трансекти. За разлика од претходната година, оваа година периодот за реализација на оваа активност беше соодветен при што единките беа во полн цвет и нивното детерминирање беше олеснето. Според тоа мониторингот беше успешен, а добиените резултати внесени во соодветен образец се накратко прикажани во овој извештај. (1) Локалитет Два Јавори: 178 расцветани единки, (2) Локалитет Томорос: 182 расцветани единки.

- *Западно-балкански карстен пожав (Helix secernenda-schlaeflii)*

Мониторингот на овој вид се врши на локалитетот Лако Сигној-Бајраче каде трајно се обележани точките (бункерите) каде се врши пребројување на овој вид. Во 2019 година покрај првичните 4 бункери, беа определени и дополнителни 2 во близина на првите и уште една контролна точка. Оваа година беше извршено пребројување на сите точки (бункери) при што ги забележавме следните резултати: Бункер(1): 1 адултна единка, Бункер(2): 3 јувенилни единки и 2 празни черупки, Бункер(1.1): 0, Бункер(1.2): 1 адултна единка и 3 празни черупки, Бункер(3): 3 јувенилни единки и 3 празни черупки, Бункер(4): 1 јувенилна единка и 1 празна черупка, Бункер(5): 1 јувенилна единка, 4 адултни и 10 празни черупки. Вкупно: 8 јувенилни, 6 адултни и 19 празни черупки.

- *Аполонова пеперутка (Parnassius apollo)*

Мониторингот на Аполоновата пеперутка според Програмата, опфаќа следење на две фази (ларва и возрасна) од холометаболниот развој на овој вид. Имено во текот на пролетниот период мај – јуни предвидено е да се врши мониторинг на ларвен стадиум, додека возрасните единки се мониторираат во летниот период јули – август. Во текот на 2020 година беше реализирана оваа мониторинг активност при што за ларвената фаза беше повторено пребројувањето на определената трансектна линија, но за жал и по првото и по второто броење не беа забележани примероци. Исто така при теренската активност за пребројување на адултните форми од овој вид, мониторингот беше повторен, но активноста на единките беше мошне слаба. Во текот на двете мерења беа изброени само 5 единки. Како резултат на дискусијата по ова прашање, заклучивме дека потребни се дополнителни истражувања за активноста и присуството на овој вид и на други локалитети, а исто така и посоодветно избирање на периодот за мониторинг, особено за адултна фаза тоа да не биде покасно од месец јули и временските услови да бидат соодветни (мирно, сончево и топло време).

- *Македонски мрmoreц (Triturus macedonicus)*

Според Програмата за долгорочен мониторинг на биолошката разновидност во Националниот парк Галичица, мониторингот на овој вид се врши на локалитетот Симонческа локва. Оваа година започнавме со примена на нова методологија со помош на мрежа. Методологијата опфаќа пребројување на вкупниот број возрасни единки кои ја населуваат локвата со помош на специјално изработени мрежи. Се вршат две последователни поставувања на мрежите, а на единките им се детерминира полот, се мери масата и должината на телото, а исто така се фотографираат на stomачната страна. Фотографиите подоцна се користат за софтверски анализи потребни за утврдување на популацијата. Оваа теренска активност ја реализиравме со помош на Драган Арсовски од МЕД, кој ги презентираше оперативните процедури на терен, а исто така ги изврши и софтверските мерења во лабораторија. Според Линколн-Петерс и Чапман методите, проценката на популацијата на возраси единки од Македонски мрmoreц во Симонческа локва изнесува помеѓу 181 и 148 единки. Овие методи се засновани на претпоставките дека популацијата е затворена во периодот помеѓу двете мерења (нема имиграција или пак смрт и принос на нови единки) и дека секоја единка имала еднаква шанса да биде фатена во мрежата.

- *Голем корморан (Phalacrocorax carbo)*

Теренските активности за мониторинг на овој вид во НПГ се одвиваат на островот Голем град во Преспанското Езеро кој е во зоната со режим на строга заштита. Оваа година тимот за пребрјување на гнездата од Голем корморан броеше 7 лица кои беа поделени во 3 подгрупи. Според СОП од Програмата за долгорочен мониторинг на биолошката разновидност, секое стебло на кое има гнездо обележано е со единствен број, а после тоа се евидентираат податоци за бројот на активни и неактивни гнезда во соодветен образец. Дополнително, оваа година со спреј беа обележани сите евидентирани стебла на кои постои гнездо. Сумарните резултати се следни: 1370 активни гнезда, 201 неактивно гнездо; Вкупно: 1571 гнездо.

- *Голем северен потопник (Mergus merganser)*

Една од ретките популации од овој вид која претставува глацијален реликт (од леденото доба) е Охридско-Преспанската популација која се задржува во текот на целата година. Оваа популација е релативно мала (10-20 парови) и истата има потреба од строга заштита, затоа што е под закана од исчезнување. Поради тоа и оваа година извршивме мониторинг активност за пребројување на единките. Теренските активности беа реализирани во месец јуни кога е периодот на одгледување млади во вода. Во два дена последователно се одвиваа мерењата на Охридско и Преспанско Езеро по методот на линиски трансект. Забележаните податоци како што се број на единки, возрасна структура, пол, млади единки како и мерења поврзани со абиотичките фактори се внесени во соодветен образец. Според тоа евидентирани се следните резултати: Охридско Езеро: 79 возрасни единки од кои 9 мажјаци, 70 женки и 6 јувенилни единки. Преспанско Езеро: 4 возрасни единки.

- *Нокна ластовица (Caprimulgus europaeus)*

Според Програмата за заштита на природа за 2020 година беше предвидено да се реализира мониторинг на Нокната ластовица. Поради недоволните знаења, слабот персонален капацитет и специфичноста на методологијата за мониторинг на овој вид предвидени беа дополнителни обуки за биологијата и екологијата на овој вид, како и реализирање на теренските активности со помош на екперт орнитолог. За жал, поради моменталната ситуација и рестриктивните мерки поврзани со пандемијата од Ковид – 19, не бевме во можност да ги одржиме предвидените обуки, а со тоа и успешна реализација на оваа мониторинг активност. Се надеваме дека ќе имаме можност обуките за биологијата и екологијата на овој вид да бидат реализирани што поскоро со што ќе бидат обезбедени знаења и практики за мониторинг активностите поврзани со овој вид да бидат реализирани во соодветниот период предвиден во Програмата.

- *Лилјаци (Chiroptera)*

Методите за набљудување и мониторинг на лилјациите во НПГ кои се предложени се изработени врз основа на препораките дадени во Водичот за Набљудување и Мониторинг на Европските Лилјаци, подглотвен од страна на EUROBATS, 2010. Пододелните методи за набљудување се разработени врз основа на карактеристиките на биологијата кај различните видови, локалните услови и сезонските активности. Во текот на оваа година во однос на мониторингот на оваа група животни, се продолжи да се спроведува по методологијата на набљудувања на места за одмор на лилјаци мониторинг на мајчински колонии или други летни одморалишта, на места за хибернација и места за парење. Имено, беа извршени мерења во периодот на

хибернација и во периодот на летно засолнување на видовите. Според ревидираната Програма за мониторинг на биолошката разновидност во НПГ, беа посетени предложените локалитети: Бимбилова пештера и пештерата кај село Лескоец. Во периодот на хибернација во Бимбилова пештера беа изброени 4 единки од родот *Rhinolophus*, додека во пештерата Лескоец 7 единки од истиот род. Во периодот на летно засолнување во Бимбилова пештера беше евидентна поголема колонија на лилјаци, додека во пештерата Лескоец видови од оваа група отсутуваа. За жал, поради недоволните персонални капацитети и поради пандемијата со Ковид 19, не беше реализиран мониторингот по трансектна линија со помош на Bat детектор.

- *Инцидентно забележување на растителни и животински видови*

Покрај извршувањето на мониторингот на селектирани видови растенија и животни за кои се изработени прецизни протоколи, секоја година Националниот парк Галичица собира и други информации од инцидентни забележувања кои се случуваат за време на остварување на други активности. Ваквите инцидентни информации се внесуваат во посебно изработени обрасци за инцидентно забележување и тоа: (1) значајни видови цицачи (Образец бр. 20); (2) значајни видови птици (Образец бр. 21); (3) значајни видови васкуларни растенија (Образец бр. 22); (4) значајни видови безрбетници (Образец бр. 23) и (5) значајни видови водоземци и влечуги (Образец бр. 24). Имено, во текот на месец Јуни беа забележани видови од групата на цицачите како што се: Кафеавата мечка, дивниот зајак, црвената лисица, срната, но исто така и информации добиени од поставените фото замки. Од птиците како поважен вид може да се истакне забележувањето на јато од видот Жолтоклуна галка и Голем северен потопник. Од групата влечуги евидентирана е *Vipera ammodytes*, а од водоземците *Triturus macedonicus*. Исто така од растителните видови внесени во образецот за инцидентно забележување се следните: *Acantholimon androsaceum*, *Acer heldreichii*, *Berberis vulgaris*, *Helichrysum zivojinii*, *Laserpitium ohridanum*, *Edrianthus horvatii*, *Astragalus mayeri*, *Lilium chalcedonicum*, *Festuca galicicae*, *Jurinea micevskii* и други.

- *Цензус на зимски птици*

Оваа активност ја реализира Македонското еколошко друштво. ЈУНПГ активно учествува во активноста на броење на птиците во Охридското и Преспанското Езеро во деловите кои се граничат со НПГ. Податоците кои се добиваат од зимскиот цензус се значајни за пратењето на популациите на водните птици. Покрај тоа, спроведувањето на оваа активност е значајно и за одржување на повисоко ниво на соработка со невладините организации. Во 2020 година претставници од ЈУНПГ активно беа вклучени во пребројувањето на зимскиот цензус на птици, при што на Охридско Езеро беа изброени вкупно 24731 птици, додека на Преспанско Езеро 24644 птици. Во рамки на активностите на Македонско еколошко друштво (МЕД) во Преспанскиот регион преку проектот „Зачувување на преспанскиот регион“, финансиран од фондацијата ПОНТ, МЕД се одбележа Светскиот ден на водните живеалишта со обука во Преспа на 04 февруари 2020 година. Обуката ја опфати методологијата за пребројување на зимските видови птици на Преспанското езеро и нивната значајност за добрата состојба на водните живеалишта.

[Активно управување со високопланинските пасишта](#)

Во текот на 2020 година, ЈУНПГ односно нејзини вработени континуирано спроведуваа активности на одржување на репродуктивниот центар за европски елени. Во фокусот

на активностите беше одржувањето на инфраструктурата (жичаната ограда и столбовите, хранилките и опремата за напојување со вода). Значаен ангажман имаше и за прихранување на 30 единки европски елен кој ни ги испорача фирмата избрана како најповолен понудувач во тендерската постапка спроведена од UNDP. Покрај тоа, установата го консултираше ветеринарот од Повеќенаменското подрачје Јасен кој има искуство во спроведување здравствена нега на елени кои се одгледуваат во заробеништво. Според неговите препораки елените беа третирани со соодветни средства.

Од крајот на месец април елените почнаа да добиваат принови. Бидејќи на почетокот сакоја мајка со мало се одвојува, не бевме во можност да го утврдиме бројот на младенчиња. Покасно во текот на летото, мајките заедно со младите повторно почнаа да се групираат. Од направените набљудувања можеме да констатираме дека имаме 15 младенчиња. До моментот на подготовка на овој извештај угинат е само еден елен – мажјак и тоа првиот кој ни беше испорачан (уште на почетокот овој елен не можеше да се аклиматизира во новото живеалиште).

Значајно за одгледувањето на елените во репродуктивниот центар е воспоставениот режим на прихрана. Бидејќи ставањето на храна во хранилките беше временски стандардизирано, елените во текот на времето се навикнаа на овој режим. Сега веќе редовно дваесетина минути после ставањето на храна тие групно доаѓаат на хранилките.

Со исклучок на едно неовластено влегување на луѓе во оградениот простор кое беше регистрирано од поставените камери, посакуваниот мир во репродуктивниот центар во континуитет беше обезбеден. Ова главно се должи на редовната посета на локалитетот на вработените во ЈУНПГ.

Исклучителниот успех во одржувањето на инфраструктурата на репродуктивниот центар за европски елен и одржувањето на здрава популација на елени во него, главно се должи на исклучителната посветеност на двајцата вработени во ЈУНПГ на преспанската страна од паркот кои според систематизацијата формално се распоредени во одделението за користење на природните ресурси.

ГИС мапирање на видови и обука

За 2020 година, предвидени беа поголем број на обуки за вработените во ЈУНПГ, вклучително и за ГИС. За таа цел, беше спроведена постапка за јавна набавка на услуга организирање и спроведување на обуки. Беше избран економски оператор. За жал, поради ограничувањата кои настапија поради вирусот Ковид 19, обуките не се реализираа.

Сепак, некои активности на полето на ГИС мапирањето беа спроведени во соработка со канцеларијата на УНДП во Преспа и општината Ресен. Во рамките на овие активности беше направено следново:

- На ЈУНПГ и беше обезбеден пристап до веб ГИС серверот,
- Во базата на податоци на серверот беа ставени дел од просторните податоци кои ЈУНПГ ги поседува и
- Беше направен обид да се организира обука за ГИС преку интернет.

Заеднички заклучок беше дека за успешна ГИС обука потребно е таа да се организира со физичко присуство, па поради тоа нејзиното спроведување беше одложено.

Ажурирање на SDF форма и обука

Како и за претходната активност, ажурирањето на SDF формата беше поврзано со спроведување обука која не можеше да се реализира поради ограничувањата кои настапија поради вирусот Ковид 19.

Обука за биологија и екологија на видови

И обуката за биологија и екологија на видови поради ограничувањата кои настапија поради вирусот Ковид 19 не се одржа. Сепак, значајно е да се спомне дека заинтересираните за надградување на знаењата од ботаника и екологија на растителните видови имаа можност значително да ги подобрат своите познавања за флората во НПГ во рамките на теренските активности кои беа реализирани при спроведување на проектот „Зачувување на некои ендемични растенија со ограничено распространување во НПГ во РСМ“. Проектот го раководи академик Матевски, а финансиски е подржан од ПОНТ. Основната цел на проектот е да се изврши проценка на статусот на загрозеност на популацијата на шест ендемични и ретки видови растенија (*Rindera graeca*, *Helichrysum zivojinii*, *Festuca galicicae*, *Sempervivum galicum*, *Edrianthus horvatii* и *Jurinea micevskii*) користејќи се со методологија препорачана од IUCN. Покрај значителните материјали кои ги добивме за флората на НПГ, со тимот на академик Матевски имавме шест дневни теренски активности на различни локалитети во паркот.

Соработката со МАНУ ќе продолжи и следната година со што можеме да очекуваме дека знаењата за клучните вредности на паркот значително ќе се зголемат што преставува основа за подобрување на заштитата на НПГ.

Контрола и спречување на бесправни дејствија

Непосредната заштита се спроведуваше редовно. Бесправната сеча и бесправниот лов беа редовно контролирани и сведени на минимум. Поради подобрената соработка со граничната полиција и честите заеднички контроли долж границата со Република Албанија случаите на илегално преминување на границата и бесправна сеча и лов на територија на НПГ во 2020 значително беа намалени. До моментот на подготовка на извештајов изготвени и доставени до одделението за правни, општи и економски работи се шест записници за бесправна сеча, еден записник за бесправно депонирање на стар мебел и два записници за против правно заземање на земјиште сопственост на РСМ и бесправна градба.

Останати активности

Вработените и ангажираните во одделението за заштита на природата учествуваа во сите активности кои се од значење за функционирањето на ЈУНПГ. Особено значајно беше учеството во процесите на планирање (подготовка на работна верзија на План за управување со НПГ за периодот 2021-2030 година) и процесот на оценување на ефикасноста на управувањето со НПГ со помош на МЕТТ алатката.

4. Одделение за алтернативни активности и еколошка едукација

Посета на паркот

Неповолниот одраз на посетата и престојот на странските туристи се евидентира низ сите работни и контролни места во паркот. Највпечатлива беше посетеноста на Изворите кај Свети Наум односно кај посетата и превозот со чамци без мотор т.н. кајчиња со весла каде оваа година беше забележан драстичен пад на посетеноста пропорционално и на приходите кои ЈУНП Галичица ги ефектуираше од продажбата на влезници на тој простор. Првично продажбата почна со цена за една влезница за возрасни од 100 денари но заради кризата истата при крајот на јули се намали на 70 денари . Уплатата на субјектите кои вршат превоз односно нивното учество како надоместок за вршење дејност беше 40 000 денари кое за разлика од минатата година е намалена и беше 70 000 денари. Ова намалување беше планирано претходно но намалувањето на влезницата беше непосредно предизвикана од Ковит Кризата.

Исто така на контролните места во паркот на кои вршевме наплата на влез се евидентираа помали посетености. На контролното место кај с. Велестово имаше многу слаба посетеност и истото беше во функција одредени денови при крајот на месец јули. Истото е значајно за контрола на офф роуд активностите но оваа година такви активности од страна на компаниите кои се бават со превоз на посетители посебно со џипови воопшто немаше. Само во многу мал дел се направи влез на четириколките кои на некој начин не беа ни забележителни од аспект на финансиите.

Инаку претходно имавме поголеми очекувања од овој сегмент за посетеност на паркот, а ова посебно се должи на првично зголемениот интерес на субјектите кои вршат превоз на посетителите низ паркот имајќи од нивна страна сознаниа од нивните оператори и склучените договори за аранжманско искористување на просторот.

Следејќи го негативниот тренд исто така субјектите кои оперираат со параглајдери во многу мал дел учествуваа при посетеноста и активноста во и од просторот на паркот.

Друг негативен ефект имаше посетеноста на Островот Голем Град каде ефектуирањето на посета скоро изостана, а исто така и Магаро како најатрактивен простор во мал дел имаше учество на посетеноста на паркот.

Сумирајќи ги резултатите во поглед на посетеноста на локациите Дервен и Царина кое е новопоставено во 2020 година ќе истакнеме дека главно влезот се ефектуираше од посетители со цена од 30 денари и надоместокот за возила од 50 денари.

Поправка и оддржување на инфраструктура

Во тек на месец мај и јуни се извршија делумни поправки на инфраструктурата низ паркот. Поправките беа на опремата инсталирана на местата: Корита, Коритски Рид, Јадера и Лескоски Уши. Претходно се изврши проценка на состојбата на опремата и потоа главно со активности за замена и боење на елементите се извршија оделните поправки каде се користеше претежно дрвена граѓа и бои за надворешна употреба со нијанси како постоечката.

- Потпишани МЕМОРАНДУМИ за соработка со Офф Роуд Галичица, ММРЕНТ, ЛАЛЕ ТУРС.
- Потпишани СПОГОДБИ за вршење дејност со 14 (четиринаесет субјекти).
- Контрола на наплатни места и Мониторинг на посетители.
- Мониторинг на проток на посетители на наплатни места преку видео конекција од канцеларија.
- Одржани се едукативни настани и спортски манифестации,
- Континуирано се одржуваат состаноци со претставници на субјекти кои вршат дејност во НПГ заради зголемување на квалитетот на соработката и давањето услуги во насоки за одржлив туризам низ просторот на НПГ.
- Изработена апликација на позадина на фискалните сметки од информативен карактер.
- Користење на НПГ за снимање филмови

Беа извршени поправки на инфраструктурна опрема во излетничките места Јадера, Корита, Коритски Рид и Лескоски Уши и чистење на гранки кај наплатно место Дервен

Операциите за поправка на Инфраструктурна опрема ги изведоа вработените лица од ЈУНП Галичица Охрид:

Огнен Достиноски, Мирче Огненоски, Тоше Сотироски, Александар Гугоски, Славчо Танески, Илија Локоски, Свилен Илијевски и Пере Бешироски.

Алат кој се користеше беше рачниот алат кој е во сопственост на ЈУНП Галичица и тоа: рачна батериска пила, рачна батериска дупчалка, рачен батериски завртувач-одвртувач, т.н. скепар, моторна пила, агрегат, четки за боење и друг ситен пропратен алат.

За транспорт на материјали претежно се користеше возилото мицубиши и териосот за работната сила.

Првично се направи увид на опремата и врз основа на увидот се порача од набавувачот дрвена граѓа која беше потребна за поправни и реконструктивни операции за опремата да се воведо во функција.

Од увидот се констатира опремата која е сеуште во функција за која се потребни мали зафати во поглед на поправка но се заклучи дека одредени делови од опремата се веќе истрошени и во идниот краток период неминовно ќе биде нивно заменување со нови делови односно поединечни целини и како пример ќе ги издвоиме клупите со маси кои наоѓаат во Јадера и Корита каде векот на користење е веќе завршен.

За вршење на поправките се изврши нарачка на зелен бајц и маслена боја и други потребни оковни елементи кои се неопходни за извршување на работата.

Поправките кои се извршија беа во насока на враќање на опремата во функционална состојба при што се вршеа следните операции:

-Замена на оштетени елементи од опремата : клупи, маси, настрешници, игралиште Корита, и посебно зајакнување и замена на елементи кај оградата на Коритски Рид.

Дрвените елементи се заменуваа со претходно изравнети и избрусени сортименти кои на лице место се обликуваа во завршна финална обработка.

Таквите финално изработени елементи се прицврстуваа со заковки или навртки за дрво по димензија различни за поединечно потребното место за апликација.

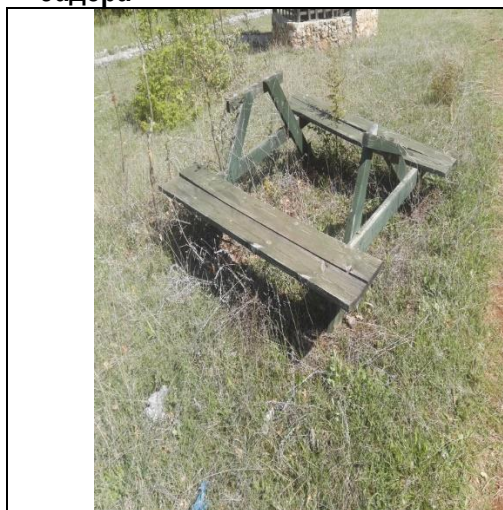
После тоа истите се боа во зависност од местото на изложеност и тоа: надворешно изложените со заштитен зелен бајц додека покриените маси и клупи и други составни делови претежно со маслена зелена боја.

Забележителни беа оштетувања од атмосферските влијаниа но имаше во исклучително мал процент оштетувања од несовесни посетители и престојувачи на просторот и корисници на опремата– вандализам.

Како заклучок од извршените поправки и реконструктивни зафати ќе наведеме дека во идниот период поради старост на опремата ќе треба да се интервенира почесто а за некои елементи како клупите и масите во Јадера и Корита ќе треба да се изврши нивна замена со нови бидејќи поради надворешната изложеност се веќе дотраени.

Во понатамошниот приказ се наведени фотографии од опремата пред и потоа:

Јадера



Вандализам клупа Јадера



Поправка на настрешница Јадера



Вандализам Јадера
Корита



Поправена настрешница

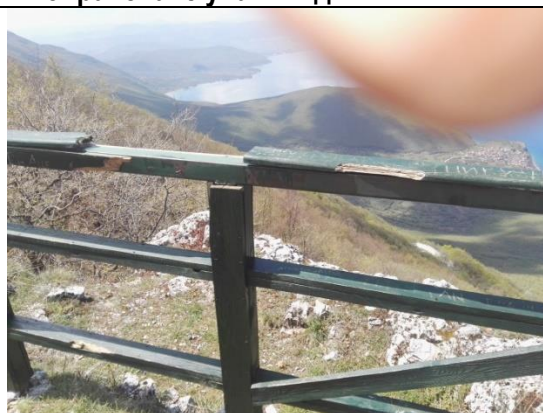


Коритски Рид



Истрошеност на елементи од опрема К.Рид

Поправена клупа К.Рид



**Поправени елементи од опрема К Рид
Лескоски Уши**

Нефункционална ограда К.Рид

Меѓународна соработка со субјекти од туристички сектор

Претходно во тек на дкември 2019 година имавме непосредна комуникација со голем туристички оператор од Албанија заради континуирани посети на туристички групи од Албанија кои на база на едно дневни аранжмани би го посетиле Националниот парк Галичица .

Соработката која беше иницирана и продолжена во 2020 година преку електронска пошта и вибер комуникација се однесуваше на активности за организирани прошетки со водач низ паркот и можноста за соработка со домаќини од паркот заради

реализација на активности во традиционални домаќинства и подготовка на храна на традиционален начин. Се работеше за претежно странски туристи од трети земји кои имаат повеќе дневен престој во Албанија, и кои во нивните аранжмани се веќе присутни и летуваат или се на кратки студиски престои во Албанија. Покрај овај нивни интерес бевме поканети за посета на нивната агенција каде би направиле презентации од националниот парк и другите поврзани субјекти кои вршат дејност низ паркот заради понатамошен развој и продажба на аранжмани со атрактивни авантуристички активности кои се вршат низ паркот од страна на комингентите на паркот за кој паркот има потпишано меморандуми и спогодби за соработка и користење на ресурсите со навремен закуп и организација на турите низ паркот.

Оваа активност не беше реализирана од познатите КОВИТ причини но истата во наредниот период би можела да даде добра насока за воспоставување на соработка и зголемено учество во одржливиот туризам на кој се стреми управата на ЈУНП Галичица.

Помеѓу другото од Наша страна беше иницирано учество во подршката на рекламирањето и активности со кој би се вклопил и интересот на овај туроператор во насока на зголемување на маркетингот за Националниот парк преку промотивни активности кои од нивна страна би биле подржани во Република Албанија, односно од нивна страна би биле организирани повеќе средби со заинтересирани кои тие ги организираат пред нивни целни групи и соработници за можностите на паркот кој ги нуди за вклучување при одржливиот туризам и негова поголема застапеност во нивните планови, програми и аранжмани.

Поради претходното во интерес на соработката во 2021 година во месец јануари /февруари треба да претстои средба на претставници од ЈУНП Галичица од оделението за АА и ЕЕ заради заземање на конкретни цели за идната соработка во насока на одржливиот туризам помеѓу двете страни.

На средбата треба да дојде до потпишување на меморандум за соработка каде ќе се прецизираат целите односно насоките за конкретната соработка.

Формирање на Организација за Управување со дестинација

Во тек на февруари 2020 година после повеќе одржани состаноци и консултативни преписки по електронски пат работната група за формирање на Организација за управување со дестинацијата одржа состанок и даде предлог за свој краен нацрт документ кој во понатамошниот тек на настаните би бил соодветно завршен и истиот би претставувал основа за формирање на организацијата. Подолу во текстот се претставени поединечните нацрт документи кои би се официјализирале. Инаку доколку дојде до формирање на оваа организација ЈУНПГ ќе има оснивачки карактер со свои обврски и надлежности.

Во прилог на овој Извештај, како Додаток бр. 1 и 2 се наоѓаат Статутот и Програмата за работа на Организацијата за управување со

Одржани работни состаноци со субјекти кои вршат дејност во НПГ

По одржани консултативни состаноци со субјекти кои вршат дејност во НПГ во месец март 2020 година се презентира можноста за поголема организирана препознатливост на самата соработка помеѓу двете страни и таквиот бенефит кои ќе ја имаат ЈУНПГ и

субјектите првенствено заради координација во процесот и тековните активности и продолжено подоброто давање на услугите од субјектите кон заинтересираните посетители на паркот.

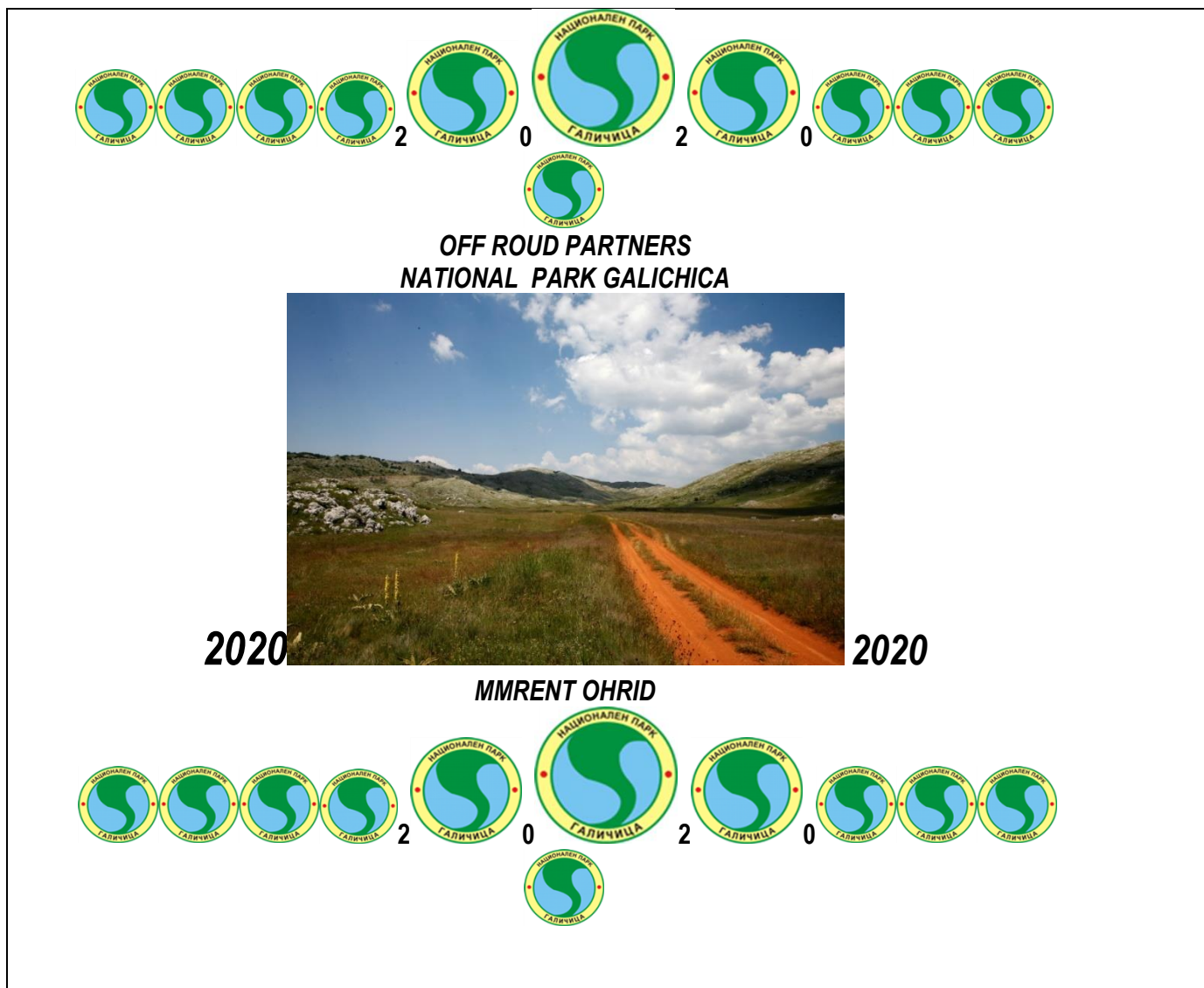
Една од тие можности каде беа издвоени повеќе алтернативи беше создавањето на : Алатки за препознатливост на заедничката активност помеѓу субјекти кои вршат дејност во НПГ и ЈУНПГ.

Заклучокот беше дека истите треба да се засноваат и изработаат согласно потпишаните спогодби односно меморандуми за соработка заради подобра препознатливост на самите субјекти како субјекти кои се не само влезени во евиденција на соработници со ЈУНПГ туку мошне друго позначајно препознатливост во однос на промоција на самата активност како дел од одржливиот туризам кој се одржува во теренот и просторот на НПГ . Истото понатака се заклучи дека ќе даде дополнителен мотив за поквалитетна соработка помеѓу другото и во насока кон подобрување на самиот имиџ на соработката и давање на поголема легитимност и важност на самата активност која понатака ќе значи и зголемување на интересот и на други заинтересирани да се вклучат кон организираното одржливо користење на просторот од аспект на одржливиот туризам. Како предлог беше издвоена

1.Изработка на препознатлива апликација на лепенка (off road - NP Galicica partners) (Paragliding - NP Galicica partners) (mountains guide- NP Galicica partners) и др... која за годината 2020 би се аплицирала на средствата со кои се вршат активностите како примерот со возилата на субјектите кои ќе потпишат меморандуми или спогодби за соработка со ЈУНПГ и тие кои ќе имаат критериуми за потпишување на таква документација која ќе значи од аспект на препознатливоста и даде допринос во привлекување на посетители кое од друга страна ќе придонесе и за подобра контрола на активностите од страна на ЈУНПГ а исто така и од страна на субјектите.

2.Изработка на легитимации на лицата кои ќе се вклучени во процесот од страна на субјектите кои имаат партнерски однос во поглед на активностите за одржлив туризам со ЈУНПГ.

3.Изработка на пропаганден материјал за заеднички потреби . Изработката на истиот ќе биде во согласност барања од субјектите за количината. Видот и формата дополнително ќе се утврди. Пропагандниот материјал треба да биде во форма на негова посредничка промотивна дистрибуција која понатака ќе биде во употреба, односно предметот кој ќе се дистрибуира ќе биде за употреба. Пример: Разгледница од НПГ.



Склучени меморандуми

Со субјектите:

1. ММРЕНТ.
2. ОФФ РОУД ГАЛИЧИЦА.
3. ЛАЛЕ ТУРС.

За соработка со субјекти кои вршат активности во Национален парк Галичица

Текст на меморандумот:

1. Меморандумот се склучува помеѓу (субјектот) и ЈУНП Галичица заради взаемен развој и подршка околу активностите кои ги врши (субјектот) кои воедно значат подршка и на главната дејност на ЈУНП Галичица - заштитата на природата.
2. Склучувањето на меморандумот се врши заради соработка со субјектот (субјектот) кој има намера да врши активности во НП ГАЛИЧИЦА и се дел од неговата дејност.

3. Со потпишување на овој меморандум потписниците се обврзуваат на исполнување на целите кои се претставени во барањето за склучување на истиот поднесено од страна на субјектот (субјектот) и согласноста за истите од страна на ЈУНП Галичица .

4. Меморандумот е обврзувачки во поглед на взаемните претходно усогласени ставови за негово склучување од двете страни и периодот на важност на истиот кој период на важност е се до придржување на членовите од истиот.

Информирање

Како дел од сегментите на работата на ЈУНП Галичица за промоција и маркетинг на просторот и заради непосредна комуникација и подобро запознавање и информирање на посетителите воедно и зголемувањето на капацитетот на мониторингот на наплатата на наплатните места каде се издаваат влезни билети за влез во паркот се изработи на задната страна од фискалната сметка апликација на која се нанесени податоците за контакт со ЈУНП Галичица помеѓу кои и броевите на телефони 075 282 206 и 075 282 211 кои се директна врска со раководителот на АА и ЕЕ. Во актуелниот период имаше повремена комуникација на посетители кои се интересираа за можностите за влез во паркот и другите активности кои можат да се вршат на просторот од паркот. Мораме да ги издвоиме забелешките и реакциите околу состојбата на површината од патниот правец Дервен –Царина односно асфалтниот слој кој на многу места е во неповолна состојба и за истото имавме многу забелешки од јавувањата на посетителите на наведените телефонски броеви и направената комуникација . Исто така посетителите реагираа за неможноста од користење на тоалет и начинот на собирање на отпадоци и за недоволна информираност во поглед на законот за потрошувачи.





Примери за несоодветно собирање отпадоци

Изглед на задна страна од влезен билет

Склучени спогодби со вршители на дејност во Свети Наум

Склучени се спогодбите за регулирање на меѓусебните права и обврски со субјекти кои вршат дејност во заштитено подрачје - Национален парк Галичица - Прошетка на посетители во Националниот парк Галичица - Извориште кај Св.Наум со превозно средство – чамец – без мотор, бр. 02-146/1 од 25.02.2020 година донесена од страна на Управниот Одбор на Јавната Установа Национален Парк Галичица, Јавната Установа Национален Парк Галичица, како субјект кој управува со заштитено подрачје Национален парк Галичица. Субјектите со кои се склучени нивниот архивски број и бројот за кајчиња се следните:

- 1.08-330-1Ресторан Дрим ДООЕЛ увоз-извоз Љубаништа Охрид 2020 - за 2 кајчиња
- 2.08-331-1Искра Перлес 2020 - за 3 кајчиња
- 3.08-332-1Острово 2020-за 3 кајчиња
- 4.08-333-1Нико Турс 2020
- 5.08-334-1Трајан Јованоски 2020
- 6.08-335-1Дарко Јанески 2020
- 7.08-336-1Гоце Наумоски 2020
- 8.08-337-1Димитар Трпчески 2020
- 9.08-338-1Кирил Ристески 2020
10. 08-339-1Зоран Тасески 2020
- 11.08-340-1Никола Спироски 2020
12. 08-341-1Драган Климоски 2020
13. 08-342-1Игор Мојаноски 2020
- 14.08-343-1Никола Трпчески 2020

Вкупно потпишани спогодби 14 за 19 кајчиња –пловни објекти

Гледајќи го резултатот при направениот пресек од 28-09-2020 година ќе заклучиме дека е намалена посетеноста на Националниот парк Галичица во тек на 2020 година и тоа посебно на местото кај Свети Наум Изворите каде се наплаќаат влезни билети за посетители кои вршат прошетки со пловни објекти – кајчиња низ езерцето од Изворите во Свети Наум . Исто така во поглед на офф роуд активностите и влезот за Остров Голем Град има негативен пад односно не е евидентирано ниту едно возило џип или посетител за кое се извршило наплата на влез. Продажбата на влезниците за Магаро исто така се во процентот на целокупното намалување на наплатата.

Изразено во проценти тековната 2020 година гледано од финансиски аспект ќе заклучиме процент на наплата во споредба со 2019 околу 30 %.

Заклучокот понатака води и до сознанието дека средствата кои ги прибира ЈУНП Галичица се во поголем дел од странски туристи. Ова се однесува на непосредната наплата на влез и друга компонента многу значајна е што ресурсите кои се како активности на субјекти низ паркот се практично невозможни без учество на странски туристи.

Значи во идниот период напорите на ЈУНП Галичица во поглед на посета и искористеност на просторот во насока на одржливиот туризам евидентно е јасна. Заклучок само по себе произлегува дека потребата и насоката кон странските пазари е неминовност и истата треба со максимален капацитет да се употреби.

Уредување патека за еколошка едукација

За уредување на патеката за еколошка едукација беше изготвен проект кој предвиде неколку активности со кои патеката требаше да се оспособи за:

- нејзино користење на ученици од помалите одделенија од основното образование со нивелација на косините на теренот со скалички;
- пренесување на информации за клучните природни вредности на НПГ преку новодизајнирани и испечатени информативни табли кои ќе се постават на местото на оштетените информативни табли и
- одржување на часови во природа во зелената училница која ќе ја има потребната инфраструктура за таа намена.

Поради делумното редирајнирање на активностите на проектот „Подобрување на ефективност на заштитата, конзервацијата и управувањето со заштитеното подрачје Национален парк Галичица“, во рамките на грант програмата „Подобрување на управувањето со заштитените подрачја“, финансирана од Европската Унија и UNDP, со UNDP Македонија, кој беше имплементациона агенција на проектот се договоривме уредувањето на патеката за еколошка едукација да го спроведе UNDP. За таа цел тие спроведоа постапка на јавна набавка за избор на фирма која ќе го реализира претходно направениот проект за уредување на патеката за еколошка едукација. Избраниот изведувач ги реализира градежните активности долж патеката, односно направи нивелација на косините и уредување на зелената училница. За жал до времето на подготовка на извештајов, дизајнот и печатењето на информативните табли сеуште не е направено.

Ревитализација на системот на патеки на Галичица

За 2020 година, предвидено беше да се изврши целосна ревитализација на системот на патеки во НПГ. Во рамките на ревитализацијата предвидено беше обновување на сите информативни табли и столбови со патокази при што требаше да се искористи постојниот дизајн. За жал, претходниот дизајн ЈУНПГ не го поседува, а дизајнерот Бома Принт не сакаше да го даде. Сепак со избраниот економски оператор се договоривме во рамките на оригиналниот договор за ревитализација на инфраструктурата на системот на патеки, со учество на вработени во ЈУНПГ да се подготви и дизајнот на информативните табли и патокази.

Со ново подготвениот дизајн испечатени и залепени на алукобонд беа фолии на 66 информативни табли и 103 локациски таблички и патокази. Сите конструкции во случаите кога беа во добра состојба беа бојосани, а оштетените беа променети. Сите конструктивни елементи се обројчени со единствен гравирани број за кој е отворена дигитална папка во која се поместени корел документи од дизајнот и податоците за информативниот елемент. Со ова одржувањето на системот на патеки во иднина ќе може да биде олеснето и редовно.

Треба да се спомне дека оваа активност беше предвидено да биде реализирана од одделението за алтернативни активности и еколошка едукација но поради потребата од подготовка на нов дизајн во активностите се вклучија вработени и соработници и од другите одделенија. Теренската подршка во ревитализацијата на инфраструктурата долж системот на патеки во целост ја даде соработникот за организирање заштита при работа на терен и чуварска служба кој е распореден во одделението за заштита на природата.

5. Одделение за оддржливо користење на природните ресурси

Според работата на овој план во почетокот на 2020 година ЈУНП Галичица за почна со следната состојба во однос на главните шумски производи:

Р.Бр	Категорија	Галичица 1			Галичица 2			Г1+Г2
		Даб	Бука	Вкупно	Даб	Бука	Вкупно	
1	Залиха од 2018	688	0	688	1771	0	1771	2459
2	Кало 3.3%	23	0	23	60	0	60	83
3	Старт за 2019	665	0	665	1711	0	1711	2376
4	Произведено 2019	202	292	494	1660	0	1660	2154
5	За продажба 2019	867	292	1159	3371	0	3371	4530
6	Продадено 2019	780	284	1064	2777	0	2777	3841
7	Залиха за 2020	87	8	95	594	0	594	689
8	Записник*	15	5	20	50	0	50	70
9	Корегирана залиха	72	3	75	544	0	544	619

Од табелата се согледува даке вкупната залиха за продажба за во 2020 година е 619 прм.

Стручниот колегиум на ЈУНПГ донесе одлука да го намали притисокот врз природата, конкретно, да се намали сечата на дрвата. Сето ова од причина што голем дел од трошоци се покриени од проектните активности како и зголемување на приходите од алтернативните извори на приходи. Се одлучи она што е останато како залиха на веќе произведено огревно дрво во 2019 година, 619 прм да се искористи за снабдување на ранливите категории на население во границите на паркот.

Во Г2 планираното беше остварено со залихата (544 прм.) која беше пресечена и дотурена во сопствена режија. Во Г1 населението се снабди според “Правилникот за снабдување на дрва за физички лица во државна шума”.

Во 2020 година беа примени 25 барања беа одобрени и беа издадени 25 решенија по кој со се постапи и се изврши маркирање и се издаваа испратници за превоз на пресечените дрва за огрев.

Одделнието за Оддржливо користење на природните богатства презеде и дел од работата на Одделението за заштита пред се околу бесправните дејствија. Во тој однос беа направени 9 записници за направена штета. Од кои 2 за бесправна сеча, 3 за одложување на отпад и 4 за узурпација на земјиште во сопственост на РСМ.

6. Одделение за правни, економски и општи работи

Во текот на 2020 година беа извршени повеќе активности од страна на Одделението за правни, економски и општи активности, во согласност со Програмата за заштита на природата за 2020 година и тековниот План за управување на НП Галичица.

Табелата подолу ги прикажува извршените активности во текот на оваа година.

Активност	ОПИС на Активности
<p>1. ПРГ 4.3. ОРГАНИЗАЦИСКИ РАЗВОЈ</p>	<p>Неспорен е фактот дека КОВИД пандемијата создаде промени во севкупниот начинот на функционирање и работење и целокупникот работен процес мораше да се прилагоди на новонастанатата ситуација. Неспремни за справување со пандемијата која не затекна, работниот процес, особено на почетокот и за време на вонредната состојба, не можеше да се одвива по планот и голем дел од активностите мораа да се одложат, а некои да се откажат. Бројните препораки за справување со последиците од КОВИД 19, Одлуките на Владата, ја наметнаа потребата некои активности да се модифицираат и прилагодат на новата реалност. Здравјето на луѓето, како основна вредност, ги стави во заден план сите други активности и потреби. Во оваа насока и планот за работа мораше да претрпи одредени измени. Мал дел од активностите се откажаа, а кај останатите мораше да се промени динамиката.</p> <p>Во текот на 2020 година, за прв пат беше средена и создадена архива на целокупниот архивски материјал на ЈУНП Галичица, согласно законот за архивски материјал. Се направи одбирање на архивскиот од документарниот материјал, средување на архивскиот и документарниот материјал, евидентирање (попис и опис) на архивскиот материјал, попишување на документарниот материјал на кого му изминал рокот за чување и негово уништување, сместување, чување, заштита и обезбедување и користење на архивскиот и документарниот материјал во соодветен простор и стандардна опрема.</p> <p>Во текот на 2020 година се продолжи со примена на Правилникот за комуникација и процедури кој беше подготвен и усвоен од страна на Управниот Одбор на ЈУНПГ во 2019 година. Со него се воспоставија јасни пишани процедури за работните процеси и насоки за подобрување на интерната и екстерната комуникацијата во установата и ефикасноста на работењето. Во насока на негова доследна и ефективна примена во месец октомври се одржа обука за негова примена од страна на сите вработени</p>


Активност	ОПИС на Активности
	<p>На почетокот на 2020 година, согласно упатствата на Владата на РСМ за спроведување на функционална анализа за ЈУНП Галичица, истата се спроведе и навремено се достави. За спроведување на Функционална анализа за Јавната установа Национален парк Галичица беше донесена Одлука Бр. 02-564/1 од 15.10.2019 година за започнување со процесот на спроведување на ФА и Одлука Бр. 02-565/1 од 15.10.2019 година за формирање тим за изработка на Функционална анализа во состав: Сања Рилкоска, Андон Бојаџи и Константин Здравески. Тимот се состана и подготви акциски план за спроведување на потребните активности по што се пристапи кон спроведување и изготвување на ФА.</p> <p>Целта на процесот на спроведување на функционална анализа е:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да ги идентификува предизвиците од организациски и функционален аспект во институцијата во која се спроведува, кои можат потенцијално да го отежнат или попречат остварувањето на актуелните надлежности и задачи на институцијата, но и оние кои се предвидуваат со стратешките документи; - да се предложат конкретни мерки за подобрување на исполнувањето на целите и задачите на институцијата, насочени кон остварување на очекуваните резултати и - промени на актите за внатрешна организација и систематизиција на работни места <p>Функционалната анализа во ЈУНПГ се спроведуваше согласно новата <i>Методологија за спроведување на функционална анализа во институциите од јавниот сектор од 2018 година.</i></p> <p>Од изработената функционална анализа се заклучи дека во моментот нема потреба од промена на организациската поставеност во функција на поголема ефикасност и ефективност во реализација на работните задачи. Институцијата има соодветна организација, приоритизација и распределба на работа, но потребно е пополнување на слободни систематизирани работни места</p>

Активност	ОПИС на Активности
	<p>кои ќе придонесат за непречено и поефективно одвивање на работниот процес и активностите предвидени во Правилникот за систематизација на работни места.</p> <p>Исто така, во текот на 2020 година активно се работеше на завршување на процесот на подготовка на новиот План за управување за 2021-2030 година. За таа цел се одржуваа редовни работилници и online состаноци на кои согласно планот се реализираа предвидените активности. Се изготви Нацрт План за управување за 2021-2030 година. Се изработи Стратегиска оценка за влијание врз животната средина, од страна на овластено лице за изработка на стратегиски оценки. Паралелно на тоа, се подготвува јавна расправа (според препораките ќе се организира јавната расправа), согласно законската процедура, па комплетната документација се испраќа на прекугранична консултација.</p> <p>Во согласност со Правилникот за систематизација на работните места се подготви План за вработување за 2020 година, за две слободни работни места, шумарски техничар и архивар. И двете работни места се неопходни за непречено одвивање на работниот процес, како на терен, така и во канцеларија за извршување на архиварско-секретарски работни задачи. Поради пандемијата имаше застој при реализацијата на Планот за вработување и потребните согласности кои треба да се обезбедат. ЈУНП Галичица сеуште чека согласност на Планот од страна на Министерството за финансии.</p>

Активност	ОПИС на Активности
	<p>Согласно законот за административни службеници подготвени беа образци за оценување на административните службеници во кои се предвидени и наведени по 5 задолжителни обуки кои вработените, административни службеници, согласно работното место и потребните работни компетенции ќе треба да ги посетат. Но за жал, пандемијата предизвикана од Ковид вирусот го оневозможи реализирањето на предвидените и планира обуки. Министерството за информатичко општество и администрација, кое беше задолжено да ги спроведе овие обуки, не беше во можност истите да ги организира и реализира.</p> <p>Согласно Програмата за работа за 2020 година на ЈУНП Галичица, беше подготвен План за обуки на вработените согласно потребите на вработените за доквалификација или подобрување на одредени вештини.</p> <p>И покрај КОВИД пандемијата која во целост го помести и донекаде промени планираниот тек на активности, сепак ЈУНП Галичица планот за обуки за вработени успеа да го реализира.</p> <p>Согласно правилата и препораките за справување со КОВИД, успешно се организираа и одржаа планираните обуки за подигнување на капацитетите на вработените. Во рамките на предвидената програма се одржаа следниве обуки:</p> <p><i>Обука за примена на Правилникот на внатрешна комуникација и процедури</i></p> <p>На оваа дводневна обука се овозможи запознавање на вработените со содржината на Правилникот и детално се разработија процедурите предвидени во него, со сите поединости и посебности. Обуката вклучуваше информации за потребата и бенефитите од ваквиот Правилник. Вработените имаа можност активно да се вклучат во процесот на објаснување и дефинирање на процедурите и проблемите со кои се соочуваат при извршување на работните задачи и активности. Посебно внимание беше посветено и на потребата за соодветна, правилна и навремена комуникација, како меѓу организациските единици во институцијата, така и меѓу самите вработени.</p> <p><i>Обука за човечки ресурси</i></p>

Активност	ОПИС на Активности
<p>3. ПРГ 4.3. Развој на стратешки планови, документи и проектни предлози</p>	<p>На ден 17.12.2019 година година се потпиша Договор за соработка со Фондот за природа (PONT) за 2020 година. Преку овој договор се етаблира тесна соработка во полето на подготовката на новиот План за управување 2021 – 2030 година на НП Галичица и се официјализира соработката и финансиската поддршката која ПОНТ има намера да ја дава на установата и во следните 10 години. Оваа соработка е од огромно значење за паркот, за управувањето со него и зголемување и зајакнување на заштитата.</p> <p>ЈУНПГ во текот на 2020 година продолжи да работи на подготовка на План за управување со НПГ 2021-2030 година и беа подготвени стратегијата за развој на одржлив туризам и стратегијата за еколошка едукација, кои се составен дел од планот. Согласно мерките и препораките за заштита и превенција од Коронавирус Covid – 19 на Владата на Република Северна Македонија, ЈУНПГ организираше еден вид виртуелна работилница. За таа цел, ЈУНПГ подготви и испрати прашалници до Советите и јавноста кои ќе помогнат во процесот на идентификување на силните и слабите страни и можностите и заканите за секоја од стратегиите. На тој начин се успеа да се обезбеди јавност при креирање на стратегиите.</p> <p>Апликација на проект на повикот за меѓугранична соработка ИПА 2 Македонија и Албанија, во соработка со други партнери е сеуште активна.</p> <p>Соработка со Твининг проектот: Зајакнување на капацитетите за ефективно спроведување на европското законодавство во областа на заштитата на природата сеуште трае.</p> <p>Барањето да се донесе Просторен план за НПГ е сеуште активно. Се надеваме дека во подобри времиња ќе се преземат активности за негово донесување.</p>

Активност	ОПИС на Активности
<p>4. ПРГ 4.5. Соработка и партнерства - Соработка со локални самоуправи и јавни претпријатија и државни органи</p>	<p>Со оглед на целокупната ситуација поврзана со Ковид 19, оваа година планираните средби и соработки мораше да се одложат. Новите правила и процедури кои ги донесе државата и станаа директно применливи не дозволија да се организираат и одржат средбите кои беа планирани.</p> <p>Сепак, почитувајќи ги препораките, во текот на 2020 година се одржа состанок со Заменик министерот за животна средина и просторно планирање, Г-дин Јани Макрадули, на кој беше разговарано за клучните прашања и проблеми се кои се соочува ЈУНПГ при своето работење. На состанокот присуствуваа Директорот на ЈУНПГ, раководителите на одделенијата и дел од соработниците.</p> <p>Исто така, ЈУНПГ ја посети и евроамбасадорот Жбогар кој оствари посета на Репродуктивниот центар за европски елен на Националниот парк Галичица. Во рамките на посетата амбасадорот беше информиран и запознат со главните функции на центарот , и тоа управување на високопланинските пасишта, заштита на пејсажните вредности, намалување на ризикот од пожари, подобрување на атрактивноста на Националниот парк Галичица и едукативна функција.</p>

Активност	ОПИС на Активности
	 <p data-bbox="653 841 2007 963">Соработката со Општина Охрид и Општина Ресен продолжи во текот на 2020 година. Прашањата од заеднички интерес, мислењата и препораките за посебните прашања, ЈУНПГ успешно ги решава во соработка со локалните власи.</p>
<p data-bbox="92 1008 600 1130">5. ПРГ 4.5. Соработка и партнерства- Соработка со научно- образовни и стручни институции</p>	<p data-bbox="653 1008 2007 1130">Соработката со научно-образовни и стручни институции продолжува. Во текот на 2020 година остварена е континуираната соработка со Македонското еколошко друштво, Биеко и национални невладини организации.</p>

Активност	ОПИС на Активности
<p>5. ПРГ 4.5. Соработка и партнерства со државни органи</p>	<p>Соработка со Бирото за Јавни набавки при спроведување на огласите за јавни набавки продолжува и во 2020 година, а особено поради справување со последиците од Ковид пандемијата.</p> <p>Соработка со МЖСПП во врска со договорите за донации и финасирање на ЈУНП Галичица со меѓународните организации и фондови продолжува да тече. Оваа година соработката со МЖСПП е особено засилена и поради подготовка на новиот план за управување 2021-2030 и севкупната процедура поврзана со неговото донесување.</p> <p>Соработка со Институт за стандардизација на Република Северна Македонија исто така продолжува.</p> <p>Во 2020 година ЈУНПГ се стекна со Сертификат за општествена одговорност IASS : RES.C 2020:2022.</p>
<p>6. ПРГ 4.5. Соработка и партнерства- Соработка со граѓански организации и клубови</p>	<p>Извршени се низа средби со организаторите на OHRID TRAIL, меѓународен спортски настан, со три планински трки, организирана на територија во НП Галичица. Во рамките на оваа трка имаше непосредна соработка и поддршка од страна на ЈУНПГ за целокупната организација и реализација. Особено внимание се посвети на препораките и протоколите поврзани со Ковид 19. Беа преземени сите потребни мерки за постапување согласно протоколот. ЈУНПГ активно, со свои луѓе, возила, објекти се вклучи во целиот процес за време на одвивање на планинската трка. Исто така, за наградените учесници ЈУНПГ подготви и сподели наградни пакети со сувенири од националниот парк</p>

Активност	ОПИС на Активности
<p>7. ПРГ 4.5. Соработка со туристички агенции и други субјекти</p>	<p>Потпишани се 14 Спогодби со вршители на дејност во заштитено подрачје-Прошетка на посетители во Национален парк Галичица, со превозно средство-пловен објект-чамец без мотор во Св. Наум, кои се испратени до Владата на Република Северна Македонија за добивање на согласност.</p> <p>Со Спогодбите се регулираат меѓусебните права и обврски со вршителите на дејност во паркот со што се подобрува заштитата на клучните вредности на Национален парк Галичица.</p> <p>Со средствата кои ќе се обезбедат врз основа на склучените Спогодби, ЈУНП Галичица, ќе може да ја финансира заштитата на природните вредности на НП Галичица и да се покриваат дел од трошоците за редовното функционирање на установата</p> <p>Потпишани се Меморандуми за соработка со ОФФ Роад Галичица, Лале Турс, ММрент, и Туристичката агенција Охрид Холидејс.</p> <p>Со потпишување на Меморандумите за соработка се формализира соработката на паркот со субјектите кои вршат активности и се овозможува развој и зајакнување на поддршката која субјектите ја даваат во функција на реализација на активностите и остварување на главната цел на ЈУНП Галичица – заштита и управување со природните вредности.</p>

Активност	ОПИС на Активности
<p>8. ПРГ 4.5. Соработка и партнерства со национални паркови и други национални субјекти</p>	<p>Во текот на 2020 година остварени се средби со другите национални паркови и заштитени подрачја.</p> <p>Исто така, во текот на 2020 година Директорот на ЈП Јасен – Скопје има остварено неколку средби со Директорот на ЈУНПГ на кои се разгледуваат прашања од интерес на заштитените подрачја.</p>
<p>9. ПРГ 4.5. Соработка и партнерства- Соработка со меѓународни национални паркови</p>	<p>ЈУНПГ има остварено долгорочна и успешна соработка со субјектите кои управуваат со националните паркови кои се граничат со нашиот во Албанија (NAPA) и Грција(Management body od Prespa National park).</p> <p>Исто така, ЈУНПГ има остварено соработка на полето на мониторингот со грчката невладина организација СПП, која соработка продолжи и во текот на 2020 година.</p>

Активност	ОПИС на Активности
<p>10. ПРГ 4.8. Одржување на објекти и инфраструктура</p>	<p>Планирана поправка на објект во Горно Суво Поле е успешно. Во тек е поправка и поставување на соларна енергија во куќата Асанѓура која би требало да се заврши до крајот на 2020 година.</p> <p>Во текот на 2020 година целосно се обнови системот на патеки на територија на ЈУНП Галичица. Се поставија нови табли и патокази, со нова и побогата содржина. Обновата на системот на патеки е од исклучителна важност за унапредување и развој на паркот и неопходен услов за безбедно и полесно движење во границите на паркот.</p> <p>Исто така се обновија и излетничките места Корита и Јадера.</p> <p>Преостанатите објектите тековно се одржуваа.</p>
<p>11. ПРГ 4.9. Обезбедување на материјално средство - Набавка на пловен објект</p>	<p>За потребите на Јавната установа, поточно за мониторинг на островот Голем Град, ЈУНПГ доби пловен објект – Селва за вршење на работни активности, дониран преку проектот на УНДП, Подобрување на управувањето со заштитените подрачја, кој успешно се заврши оваа година со свечен настан кој се одржа во Националниот парк Маврово. Претставници од НПГ присуствуваа на тој настан.</p>

Активност	ОПИС на Активности
<p>12. Изработка на тендерска документација и спроведување на постапките за јавни набавки.</p>	<p>При реализација на јавните набавки во целот се почитувани законските прописи, односно Законот за јавни набавки и препораките на Владата за справување со последиците од Ковид вирусот.</p> <p>Согласно планот за јавни набавки, потребите на установата и ситуацијата предизвикана од пандемијата, поголемиот дел од јавните набавки се реализираа. Дел ќе се реализираат до крајот на 2020 година. До сега се реализирани 23 (дваесет и три) постапки за јавни набавки при што се потпишаа договори за истите.</p>

Активност	ОПИС на Активности
<p>13. Администрација, работни односи и архива</p>	<p>Согласно Законот за административни службеници во текот на 2020 година е спроведена оценка на вработените во НП Галичица. Оценувањето е спроведено објективно и во насока на подобрување и укажување на потребата за зголемување на ефективностa и ефикасноста во реализацијата на работните задачи.</p> <p>Се работеше на зголемување на мотивацијата и воспоставување пракса на ефикасно управување со човечките ресурси. Во иднина е потребно да се воспостават подобри практики согласно законската регулатива и меѓународни стандарди.</p> <p>Реализирани се планираните вработувања како на определено (сезонско) време.</p> <p>Се реализираа обуките согласно Планот за обука за вработени за 2020 година.</p> <p>Архивското работење се вршеше согласно прописите за архивско работење и се постапи согласно препораките на Државен архив за архивското работење.</p> <p>Целокупната архива на ЈУНПГ се постави во нова просторија, согласно правилата и прописите, и се презедоа потребни активности за одвојување и соодветно распоредување на архивскиот и документарниот материјал.</p>

7. Додаток 1: Статут на Организацијата за управување со дестинација

Врз основа на член 4, 10,15 и 18 од Законот за здруженија и фондации и (Службен весник на РМ бр. 52/2010, 135/2011 и 55/2016) Собранието на -----
на ден XX.ЏЏ.2020 година го донесе следниот:

СТАТУТ

на

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Здружението ----- (во натамошниот текст на овој документ само ОУД е формирано со слободно здружување како независно, непартиско и непрофитно здружение - ОУД, заради остварување на активно учество на деловната заедница, јавниот и граѓанскиот сектор во зголемување на конкурентноста на дестинацијата преку оддржлив развој на туризмот како индустриска гранка од една страна и како силен фактор за локалниот развој со сите негови економски, социо-културни, еколошки и административни димензии од друга страна.

Член 2

Членовите се здружуваат во ОУД заради реализација на своето уверување дека одржливиот развој на туризмот во еден регион не евозможен без активно учество на сите директни и индиректни носители на туристичката понуда, како и на сите граѓани кои дејствуваат професионално и приватно во обликувањето на една туристичка дестинација.

Воедно тие сметаат дека создавањето на конкурентни туристички дестинации зависи од надминувањето на професионалните, социјалните, административните и политичките бариери и градење на такви соработки помеѓу луѓето кои имаат моќ да ги променат нештата во корист на одржливиот локален и регионален развој и заштитата на животната средина.

Член 3

Здружението се впишува во Централниот Регистер на Република Северна Македонија под името -----

Скратен назив: -----

Со овој Статут се определува поимот ОУД кој е содржан во името да биде користен со значење здружение согласно чл.8 ст.3 ал.1 од Законот за здруженија и фондации.

Во меѓународната комуникација и кореспонденција здружението ќе го користи англискиот превод со следната латинична транскрипција -----
----- Седиштето на Здружението е во х. Дрим, Кеј Борис Кидрич 51, Струга 6330.

Член 4

ОУД своите цели, задачи и дејности ги остварува во согласност со Уставот на Република Северна Македонија, со важечките прописи од областа на здружувањето, со овој Статут, како и со прифатените меѓународни норми, принципи и стандарди кои регулираат материји од областа на одржливиот туризам.

Според Националната класификација на дејности (НКД) дејностите на ОУД се распределуваат во приоритетна дејност/главна приходна шифра 94.99 – дејности на други организации врз база на зачленување неспомнати на друго место.

Член 5

ОУД се организира и делува локално и регионално на територијата на Дестинацијата XXXXXXXXXXXX.

Заради остварување на своите цели ОУД може да дејствува и да врши активности и во поширокиот национален и прекуграничен регион, самостојно и во соработка со други домашни, странски или меѓународни субјекти.

Член 6

ОУД има својство на правно лице со права, должности и одговорности утврдени со овој Статут и Законот за здруженија и фондации.

ОУД се основа на неопределено време. Начинот и постапката за престанок се регулирани со овој Статут и согласно со Законот.

Член 7

Во правниот промет ОУД користи свои јавни ознаки, односно печат и штембил со називот и седиштето на Здружението.

Печатот е во форма на круг во кој е впишан текстот на полниот назив на Здружението на надворешниот дел од печатот, со седиштето во дното на печатот и симболот на ОУД во средината. Симболот на ОУД е стилизирана геометриска структура со ознаката.

Штембилот е со правоаголна форма во кој е впишан називот на здружението и симболот со простор за впишување број на предмет и датум на заведување на списите во деловодната книга.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ОУД

Член 8

Во дефинирање на својата визија, мисија, како и своите цели и задачи ОУД ги зема предвид: прирачникот за Управување со дестинации и Планот за развој на туризмот на XXXXXXXX, изработени во рамките на проектот Локална и Регионална Конкурентност, како и други локални и национални плански документи за развој.

Член 9

Мисија

Мисијата на ОУД е зајакнување на меѓусебната соработка помеѓу сите засегнати страни од областна на туризмот, претставници од приватниот, јавниот и граѓанскиот сектор, со цел зголемување на конкурентноста на дестинацијата XXXXXX .

Член 10

Визија

Визијата на ОУД е: Во 2030 година ќе ја имаме задржано нашата позиција како најпозната и најпосетувана дестинација во Македонија, истовремено зголемувајќи ја профитабилноста и одржливоста на туристичката дејност и нејзиното економско влијание. Ќе понудиме авантури во текот на целата година, велнес, кулинарски и културни искуства и серија нови настани и фестивали, вклучувајќи го охридскиот фестивал на храна и вино

Член 11

Стратешки области и долгорочни цели

За остварувањето на својата мисија членките на ОУД ги зацртуваат следните стратешки области и цели на делување:

1. Создавање на конкурентска предност на дестинацијата XXXXX преку оддржлив развој на туризмот
2. Градење на силен и динамичен бренд/идентитет на дестинацијата
3. Манифестирање на лидерство и коррдинирање на засегнатите страни од областа на туризмот
4. Координирање и стимулирање на изработка и имплементација на стратегија и развоен план за туризам од страна на сите партнери

5. Организациски развој и јакнење на ОУД и развој на услуги врз основа на потребите на членките
6. Обезбедување на финансиска и оперативна оддржливост

Член 12

Основните задачи на ОУД се:

1. Развој на специфични услуги во рамките на самата ОУД или во соработка со други организации и лица, со цел остварување ба целите на ОУД.
2. Истражување и собирање на податоци од значење за планирање на развојот на туризмот во дестинацијата.
3. Развој на стратегија за дестинацијата и планови за нејзино спроведување и приоритизација на целните туристички пазари и целните категории на посетители.
4. Брендирање и маркетинг на дестинацијата со цел привлекување на посетители.
5. Мапирање на туристичките поетенцијали и давање наинтегрирани информациски услуги
6. Креирање на нови производи и искуства на дестинацијата.
7. Развој, промоција и менаџирање на регионални туристички активности, фестивали и настани.
8. Ефектно управување со локалните атракции .
9. Воспоставување на ефикасен менаџмент на ОУД и соработка со сите релеванти чинители во реализацијата на заедничките програми/проекти, со што се обезбедуваат соодветни ресурси за одржлив развој на туризмот во дестинацијата.
10. Остварување на продуктивни соработки и партнерства со други сегашни и идни граѓански организации и јавни институции од значење за остварувањето на целите на ОУД.
11. Генерирање на приходи и зголемување на профитабилноста на членките на ОУД.
12. Поттикнување на членките на ОУД и нивниот персонал на доживотно учење и олеснување на пристапот до ресурсите за постојана надоградба на нивните знаењата и вештини, преку организирање на обуки и давање на деловни совети
13. Стандардизација и унапредување на квалитетот на сите сегменти на туристичка понуда согласно утврдените очекувања на посетителите.

Член 13

За остварување на овде поставените задачи ОУД ќе ги превзема сите расположиви видови на подготвителни и извршни активности, поттикнувајќи ја воедно креативноста на своите членки и органи за имплементација на иновативни методи и користење на ефикасни средства во реализацијата на овие активности.

Своите активности ОУД ги остварува самостојно низ своите структури и органи и во соработка со сите комплементарни актери.

УПРАВУВАЊЕ СО ОУД

Член 14

Со ОУД управуваат членовите непосредно или преку избраните претставници во органите на Здружението.

Правното лице -член на Здружението има право, со потпишувањето на пристапницата, да определи едно лице кое го претставува во Собранието и другите органите на ОУД.

Измената или дополнувањето на лицето кое го претставува членот – правно лице во органите на ОУД се врши со прибелешка во Регистерот на членови. Секој член – правно лице на ОУД има право на еден глас при одлучувањето.

Член 15

Органи на ОУД се:

1. Собрание
2. Управен одбор
3. Надзорен одбор
4. Извршен директор

Собрание

Член 16

Собранието е највисок орган на здружението и го сочинуваат сите редовни членови.

Доколку бројот на членовите е над 150, тогаш се формираат секции и во зависност од бројот на членовите на секои пет членови се избира еден претставник во Собранието.

Член 17

Собранието на ОУД ги има следните надлежности:

1. донесува Статут и одлучува за неговите измени и дополненија, со двотретинско мнозинство од присутните членови;
2. донесува Деловник за работа на Собранието и одлучува за неговите измени и дополненија со просто мнозинство;
3. го именува и разрешува Претседателот на Собранието;
4. усвојува Програма на Здружението и други општи и посебни програмски акти;

5. усвојува годишен извештај за работа и финансиски извештај и ги објавува;
6. дава согласност на предлогот на Управниот Одбор за здружување на ОУД во сојузи и други форми на здружување;
7. ги усвојува меморандумите за соработка на ОУД кои ги потпишале неговите застапници по закон;
8. доставува финансиски извештај до надлежниот орган на државната управа, односно до органот на општините и градот Скопје во случаите кога користи средства од Буџетот на Р.С. Македонија, односно буџетите на единиците на локалната самоуправа;
9. одлучува за внатрешната организација и организационите форми на органите на здружението;
10. одлучува за формирање на стручна служба на ОУД;
11. избира и разрешува членови на Управниот одбор;
12. избира застапник на ОУД;
13. одлучува за статусните измени на здружението;
14. одлучува за престанок на здружението со двотретинско мнозинство гласови од сите членови на Собранието; и
15. врши и други работи во согласност со статутот и актите на ОУД.

Член 18

Собранието по правило работи на седници.

Собранието на ОУД одржува најмалку една редовна седница годишно.

Вонредна седница на собранието може да се одржи по писмено барање од една третина од редовните членовите на Здружението, поднесено до Управниот одбор.

Вонредната седница на Собранието од претходниот став на овој член се одржува најдоцна во рок од 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за одржување.

Сите членови на Собранието имаат исто право на глас.

Член 19

Седниците на Собранието на ОУД се јавни, а одлуките се донесуваат со одредена пропорција на присутните членови, утврдено со Деловникот за работа на Собранието, а најмалку со просто мнозинство на гласови од присутните членови и во согласност со Деловникот за работа на Собранието.

За полноправно одлучување на Собранието, неопходно е учество на најмалку просто мнозинство од сите редовни членови.

Начинот на свикување на Собранието, протоколот на работата и донесувањето на одлуките и одлучувањето без присуство, се уредуваат со Деловникот за работа на Собранието во согласност со овој Статут и Законот.

Претседател на Собранието

Член 20

Со работата на Собранието раководи Претседателот на Собранието.

Деловодните права и обврски на Претседателот на Собранието се уредени со Деловникот за работа на Собранието во согласност со овој Статут и Законот.

Претседателот на Собранието се именува со мандат од 4 години и можност за повторен избор. Начинот и постапката на избор и именување се уредени со Деловникот за работа на Собранието.

Претседателот на Собранието е член на Управниот одбор на ОУД, без право да биде избран и именуван за Извршен директор на ОУД.

Член 21

Претседателот на Собранието на ОУД, покрај основната функција на раководење со Собранието на ОУД ги има и следните надлежности:

1. Го претставува ОУД пред трети лица;
2. Го застапува ОУД како еден од двата законски застапници на ОУД со право на самостојно потпишување на сите акти и документи освен на оние акти и документи кои значат располагање со средствата на ОУД или со средства со кои е овластен да управува ОУД;
3. Извршува репрезентативни функции кои му ги доверува Собранието и Управниот одбор на ОУД.

Управен Одбор

Член 22

Управниот одбор (УО) е највисок извршен орган на ОУД чија основна задача е да го имплементира со овој Статут усвоениот концепт на здружување и на тој начин да биде движечки механизам во остварувањето на зацртаните цели и усвоените програмски и плански задачи на ОУД.

Член 23

Бројот на членови на УО е непарен.

Согласно принципот на диверзитет УО може да има најмалку 5 членови.

Одлука за промена на бројот на членови на УО донесува Собранието на ОУД на предлог на УО или најмалку една третина на ОУД од редовните членови на ОУД.

Членовите на УО се избираат и именуваат за период од 4 години со можност за повторен реизбор.

Член на УО кој не ги обавува превземените обврски и не учествува во работата на УО, може да биде разрешен пред истекот на времето за кое е именуван на предлог на најмалку 3 члена на УО.

Член 24

Управниот одбор ги има следниве надлежности:

1. Раководи со работата на ОУД помеѓу две седници на Собранието, ги спроведува статутарните и програмските задачи на ОУД, како и одлуките и заклучоците на Собранието;
2. Се грижи за доследната примена на Статутот на ОУД, остварување на зацртаните цели и реализација на превземените задачи и утврдува предлози за негова измена и дополнување;
3. Ги подготвува седниците на Собранието и го предлага нивниот дневен ред, непосредно или преку стручна служба;
4. Ги извршува одлуките и другите општи акти на Собранието на ОУД, непосредно или преку стручна служба;
5. Донесува долгорочната Програма за работа, и предлага измени и дополненија;
6. Усвојува годишни Акциони планови за имплементација на Програмата за работа и донесува извршни одлуки за спроведување на Акциониот план;
7. Подготвува и предлага финансиски план и завршна сметка непосредно или преку стручна служба;
8. Формира стручна служба на ОУД и/или ангажира Извршен директор и донесува Акт за систематизација на работните места;
9. Основа работни групи кои треба да изработат планови за специфични иницијативи
10. Добива предлози од Извршниот директор за ангажирање на вработени
11. Подготвува предлози на општи акти и одлуки на Собранието на Здружението;
12. Ги подготвува меморандумите за соработка на ОУД и се грижи за нивната имплементација;
13. Подготвува предлози за здружување во сојузи и други форми на здружување;
14. Донесува извршни одлуки за проекти кои не се опфатени со Програмата за работа и годишните акциони планови;
15. Основа програмски работни групи и ја прати и координира нивната работа;
16. Ја поддржува работата на работните групи, непосредно или преку стручната служба;
17. Врши внатрешен мониторинг и контрола врз работата на програмските работни групи во реализацијата на превземените проекти;
18. Именува свои членови во работни и координативни тела во кои учествува ОУД и ги овластува за извршување репрезентативни функции во рамките на своите надлежности;

19. Изготвува Бизнес план за три до пет години и годишен оперативен план и буџет. Бизнес планот треба да вклучува јасни цели и механизам за мониторинг
20. Помага при одредување на членарина, правила и процедури
21. Активно учествува во програмата за комуникација со сите засегнати страни
22. Дава поддршка при развој на стратешки партнерства.
23. Извршува и други работи кои му ги доверува Собранието на ОУД или кои со Закон и друг пропис се ставени во негова надлежност.

Член 25

Управниот одбор дза својата работа е одговорен пред Собранието на ОУД.

Управниот одбор донесува Деловник за работа на Управниот одбор и одлучува за неговите измени и дополненија.

Деловникот на Управниот одбор се усвојува со двотретинско мнозинство на сите негови членови.

Со деловникот на Управниот одбор се уредува начинот на неговата работа, се определуваат работата на пленарните седници, начинот на донесување одлуки, формирањето и работата на програмските работни групи и сите други процедурални прашања од значење за успешно, транспарентно и ефикасно работење на овој највисок извршен орган.

Извршен директор

Член 26

Работата на Извршниот директор во рамките на Здружението е уредена со Деловникот на Управниот одбор.

Извршниот директор е одговорен за својата работа и поднесува редовни извештаи пред Управниот одбор.

Извршниот директор е член по функција на сите програмски работни групи кои ги формира Управниот одбор.

Извршниот директор е одговорен пред Управниот одбор за законитоста и целисходноста на работата на стручната служба на ОУД.

Член 27

Извршниот директор се избира на јавен конкурс врз основа на претходно изградени критериуми.

За избор и именување, односно разрешување на Извршниот директор на ОУД потребна е одлука на седница на Управниот одбор донесена со двотретинско мнозинство на присутните.

Лицето избрано за Извршен директор не смее да се стекнува со привилегии и повластици од својата функција.

Член 28

Извршниот директор на ОУД, покрај основните функции ги има и следните надлежности:

1. Го претставува ОУД пред трети лица;
2. Го застапува ОУД како еден од двата законски застапници на ОУД.

Надзорен одбор

Член 29

Надзорниот одбор на ОУД има три члена кој ги избира Собранието и од своите редови избира Претседател.

Членовите на Надзорниот одбор се избираат за време од четири години, без можност за повторен избор.

Член 30

Надзорниот одбор врши надзор на:

1. Спроведувањето на Статутот на ОУД и другите општи акти, остварувањето на правата и извршувањето на обрските на членовите на ОУД;
2. Користењето на средствата на ОУД, финансиско- материјалното работење и користењето на средствата за работа на вработените во ОУД;
3. Други работи кои ќе му ги довери Собранието.

ЗАСТАПУВАЊЕ ПО ЗАКОН

Член 31

Законски застапници на ОУД се:

1. Претседателот на Собранието;
2. Извршниот директор.

Член 32

Во правниот промет со трети лица законските застапници настапуваат самостојно со права и обврски регулирани со член 34 од овој Статут за Преседателот, односно член 28 за Извршниот директор.

Со Деловникот на Собранието на ОУД се уредуваат односите и начинот на соработка помеѓу двата законски застапници во застапувањето на Здружението и во правниот промет со трети лица.

Изјавата на волја спрема Здружението изразена кон еден од законските застапници се смета дека е сторена до сите законски застапници.

Правните дејствија кои ги превзема било кој од законските застапници во рамките на своите овластувања се со полна правна важност за третите лица, освен во случаите кога третото лице знаело или можело да знае дека законскиот застапник ги пречекорил своите овластувања или дејствувал спротивно целите и/или на штета на интересите на ОУД.

Законскиот застапник кој знаел дека превзема дејствие од името на Здружението без да има овластување за тоа, лично му е одговорен на Здружението за штетата што произлегува од тоа.

ЈАВНОСТ И ОТЧЕТНОСТ ВО РАБОТАТА

Член 33

Работата на ОУД и неговите органи е јавна. Јавноста на работата се обезбедува со транспарентно објавување на статутот и другите општи акти преку медиумите и циркуларни известувања на членството. Секој член на ОУД има право да побара и добие информации за работата на Здружението, а има должност информациите кои, согласно актите на Здружението се сметаат за деловна тајна да не ги изнесува во јавноста.

ОУД заради афирмација на активностите може да издава повремени печатени билтени и одржува предавања од областа на своите активности наменети за пошироката јавност.

Член 34

Органите на ОУД ги преземаат потребните мерки за обезбедување на транспарентност во работењето, со цел членовите да бидат редовно информирани за работата, проблемите, одлуките и другите акти донесени во ОУД.

Со овие мерки на членките им се овозможува и увид во остварувањето на целите и задачите на ОУД, како и увид во користењето на расположивиот имот и средства.

УСЛОВИ И НАЧИНИ ЗА ПРИСТАПУВАЊЕ И ИСКЛУЧУВАЊЕ ОД ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 35

Членството во ОУД е на доброволна основа.

Член на ОУД може да биде секое физичко и правно лице кое ги прифаќа целите на ОУД и неговиот Статут, во согласност со Законот.

Член 36

Членовите на ОУД имаат право:

1. Рамноправно со другите членови да учествуваат во остварувањето на овде зацртаната мисија, визија и долгорочни цели, во склад со Законот и овој Статут;
2. Согласно своите можности и афинитети да учествуваат во активностите на ОУД и на тој начин да придонесуваат кон неговата афирмација и одржливиот развој на туризмот во дестинацијата;
3. Непосредно да учествуваат во работата на Собранието на ОУД;
4. Да бидат благовремено и целосно информирани за работата и активностите на Здружението.

Член 37

Членовите можат да бидат редовни, соработници и почесни членови.

Секое лице кое сака да работи активно на програмите и проектите на ОУД може да стане редовен член, доколку има барем времено живеалиште односно барем седиште на подружница на територијата на дестинацијата XXXXX.

Секое лице кое не сака да работи активно, или нема барем времено живеалиште односно барем седиште на подружница на територијата на дестинацијата XXXXXXXX, но сака да ги промовира и поддржува активностите на ОУД може да стане член – соработник или да го промени својот статус од редовен член во член - соработник.

Со одлука на Собранието на ОУД може да се избераат и почесни членови.

Член 38

Редовните членови имаат обврска активно да учествуваат во работата на ОУД.

Редовните членови имаат обврска да плаќаат членарина чија висина и начин на плаќање ја одредува Собранието на ОУД.

Сите редовните членови можат да бидат бирани во органите на ОУД, освен во случаите предвидени со овој Статут.

Со одлука на Собранието можат да се определат и други бенефиции со кои се користат редовните членови на ОУД.

Зачленување

Член 39

Својство на член на ОУД се стекнува со потпишување на пристапница која ја заверува Управниот одбор.

Со приемот во членство, членот ги прифаќа Статутот и другите општи акти на Здружението и е должен да учествува во реализацијата на целите и задачите на ОУД.

Регистар на членови

Член 40

ОУД води регистар на членови според статусот на членството и евиденција на членовите на органите.

На редовниот член кој не платил членарина за тековната година подолго од 3 месеци му престанува статусот на редовен член за што се врши прибелешка во Регистерот за премин во статус член - соработник.

Членот соработник кој сака да биде редовен член потпишува нова пристапница за промена на статусот и уплаќа годишна членарина, по што промената се евидентира во Регистерот.

Податоците од погорните ставови на овој член се ажурираат најмалку два пати годишно. Лицето надлежно за водење на регистерот на ОУД е должно да го ажурира регистерот пред секоја седница на Собранието.

ОУД ја гарантира анонимноста на личните податоци на членовите.

Податоците од ставот (1) на овој член се заштитени во согласност со прописите за заштита на личните податоци и класифицирани информации.

Престанок на членството

Член 41

Членството во ОУД престанува со:

1. Доброволно истапување кое се прибележува во регистерот на членови;
2. Бришење од евиденција на членови заради неактивност подолга од 2 календарски години;
3. Исклучување од членство заради неетичко делување или делување спротивно на интересите на Здружението, согласно овој статут, Кодексот за компетитивност и конкурентност и другите општи акти на ОУД.

Одлуката за престанок на членството ја носи Управниот одбор на предлог од Извршниот директор.

Извршниот директор е должен за тоа да го извести членот, чие членство престанува.

На одлуката за престанок на членство, членот има право на приговор до Управниот одбор во рок од 15 денови од денот на доставувањето на известувањето.

ФИНАНСИРАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Стекнување и располагање со средства

Член 42

ОУД обезбедува средствата преку следниве извори:

- членарина;
- доброволни прилози;
- донации;
- подароци (во пари, добра, имотни права);
- дејности со кои се стекнува добивка,
- кирии и закупнини, како и приходи од инвестиции, дивиденди, камати, заеми и други приходи во согласност со закон и Статутот.

За средствата кои ги стекнал од донации ОУД доставува деловен и финансиски извештај до надлежниот орган на донаторот.

Член 43

Целиот подвижен и недвижен имот кој ќе го стекне Здружението во текот на својата работа е негова сопственост и може да се користи исклучиво во функција на остварување на програмските задачи и цели на Здружението, во согласност со одлуките на овластените органи, а одлуката за отстапување на истата во случај на престанок со работа на Здружението ја донесува Собранието на Здружението.

Член 44

ОУД може да добива средства од Буџетот на Република Северна Македонија, буџетите на општините.

За средствата кои ги добил од ставот (1) на овој член ОУД доставува деловен и финансиски извештај до надлежниот орган на Државната управа, односно органот на општините, во случаите кога користат средства од буџетите на единиците на локалната самоуправа.

Член 45

Финансиските средства на ОУД се употребуваат за остварување на целите на Здружението определени со овој Статутот и Програмата.

Членовите на органите на ОУД и неговите застапници по закон се должни да управуваат и работат со внимание и во согласност со начелата на добро управување, во интерес на ОУД, а над личните интереси, односно во интерес на остварување на целите, во согласност со закон и Статутот.

Средствата на ОУД не можат да се исплаќаат на членовите, основачите, членовите на органите, застапниците, вработените или со нив поврзани лица освен во случаи кога член на организацијата е корисник на услугите на организацијата во согласност со целите определени со Статутот, Програмата и другите општи акти. Работата во органите на ОУД по правило е доброволна, а членовите на органите можат да примаат надоместок на патни и дневни трошоци, како и надоместок за вршење на работи во органите на организацијата во согласност со закон. Вработените имаат право на плата и надоместоци во согласност со закон и колективен договор.

Одговорност за обврските и одговорност за штета

Член 46

ОУД одговара за своите обврски со целиот свој имот и средства.

Членовите на извршните органи на ОУД одговараат лично и неограничено за нивните обврски кон Здружението, за злоупотреба на средствата на ОУД, за постигнување цели што за нив како поединци се забранети или за злоупотреба на ОУД како правно лице со што им се нанесува штета на доверителителите.

Член 47

Членовите на извршните органи и застапници по закон на ОУД се одговорни солидарно за штетата на ОУД предизвикана од нивната работа, ако таа е предизвикана со грубо невнимание или со намера да се предизвика штета, освен во случаите кога во одлучувањето го издвоиле своето мислење на записник или ако не учествувале во одлучувањето.

Барање за надоместок на штета поднесува Претседателот на Собранието или доколку барањето за надоместок го тангира истиот, барањето го поднесува Пленарната седница на Собранието на ОУД.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Здружување во сојуз со други организации и други форми на здружувања и зачленување во меѓународни организации

Член 48

ОУД може да се здружува со организации од Република Северна Македонија и други форми на здружување во согласност со позитивните законски прописи.

Одлуката за здружување во согласност со претходниот став на овој член е полноважна доколку за истата одлучи Собранието на ОУД со одлука усвоена од мнозинството членови присутни на седницата на Собранието.

Член 49

ОУД може да членува во меѓународни организации во согласност со позитивните законски прописи доколку одлука за тоа донесе Собранието на Здружението.

Пристапувањето во меѓународни организации се регистрира при надлежниот државен орган во рок од 30 дена, во согласност со Законот.

Донесување на измени и дополнувања на статутот

Член 50

Измени и дополнувања на Статутот може да предложи Управниот одбор на ОУД односно група од најмалку десет редовни члена.

Престанок на работата на ОУД

Член 51

Престанок на работата на ОУД може да настапи во следниве случаи:

1. Ликвидација на Здружението во постапка предвидена со Закон а врз основа на одлука (акт) за престанок на Здружението донесена од страна на Собранието на ОУД која се донесува со согласност на најмалку две третини од вкупниот број редовни членови на Здружението;
2. Со стечај во случај на инсолвентност, во со закон предвидена постапка;
3. Со статусни измени на присоединување кон друга организација, спојување со друга организација или поделба на ОУД, согласно закон и овој Статут;
4. Донесена одлука на надлежниот суд за забрана на работа на ОУД согласно Закон;
5. Одлука на надлежниот суд за престанок на ОУД донесена во постапка предвидена со Законот заради

(а) поминати повеќе од две календарски години од последната одржана седница на Собранието на ОУД,

(б) во последователни две години не е поднесена завршна сметка во согласност со закон,

Располагање со имотот во случај на престанок со работа

Член 52

Во случај на престанок со работа на ОУД врз основа на одлука (акт) за престанок, одлука за распределбата на имотот по намирувањето на обврските и именување на примателите

донесува Собранието на ОУД со квалификувано мнозинство на членовите кои имале статус на редовни членови на денот на донесување на одлуката (актот) за престанок.

Член 53

За сите прашања кои не се регулирани со овој Статут, а за кои ОУД не донел општ акт во постапка предвидена со овој Статут ќе се применуваат соодветните одредби од важечкиот Законот за здруженија и фондации, односно другите специјални прописи на кои се повикува овој Закон.

Член 54

Овој Статут стапува на сила со денот на неговата заверка од страна на Регистарот, односно донесувањето на Решението за запишување во Регистерот на здруженија.

Секоја измена и дополние на овој Статут се смета за усвоена доколку е донесена во постапка утврдена во Деловникот за работа на Собранието и стапува во сила на начин утврден во претходниот став на овој член.

Претседател на

8. Додаток 2: Програма за работа и активности на Организацијата за управување со дестинација

П Р О Г Р А М А ЗА РАБОТА И АКТИВНОСТИ НА на Организација за Управување со Дестинација (ОУД)

Здружение за-----, е основано со одлука од XX.XX.2020 година.

Цели на Здружението се:

7. Создавање на конкурентска предност на дестинацијата XXXXX преку оддржлив развој на туризмот
8. Градење на силен и динамичен бренд/идентитет на дестинацијата
9. Манифестирање на лидерство и координирање на засегнатите страни од областа на туризмот
10. Координирање и стимулирање на изработка и имплементација на стратегија и развоен план за туризам од страна на сите партнери
11. Организациски развој и јакнење на ОУД и развој на услуги врз основа на потребите на членките

12. Обезбедување на финансиска и оперативна оддржливост

Активности на Здружението се:

14. Развој на специфични услуги во рамките на самата ОУД или во соработка со други организации и лица, со цел остварување на целите на ОУД.
15. Истражување и собирање на податоци од значење за планирање на развојот на туризмот во дестинацијата.
16. Развој на стратегија за дестинацијата и планови за нејзино спроведување и приоритизација на целните туристички пазари и целните категории на посетители.
17. Брендирање и маркетинг на дестинацијата со цел привлекување на посетители.
18. Мапирање на туристичките поетенцијали и давање на интегрирани информациски услуги
19. Креирање на нови производи и искуства на дестинацијата.
20. Развој, промоција и менаџирање на регионални туристички активности, фестивали и настани.
21. Ефектно управување со локалните атракции .
22. Воспоставување на ефикасен менаџмент на ОУД и соработка со сите релевантни чинители во реализацијата на заедничките програми/проекти, со што се обезбедуваат соодветни ресурси за одржлив развој на туризмот во дестинацијата.
23. Остварување на продуктивни соработки и партнерства со други сегашни и идни граѓански организации и јавни институции од значење за остварувањето на целите на ОУД.
24. Генерирање на приходи и зголемување на профитабилноста на членките на ОУД.
25. Поттикнување на членките на ОУД и нивниот персонал на доживотно учење и олеснување на пристапот до ресурсите за постојана надоградба на нивните знаењата и вештини, преку организирање на обуки и давање на деловни совети
26. Стандардизација и унапредување на квалитетот на сите сегменти на туристичка понуда согласно утврдените очекувања на посетителите.

Здружението ќе се презентира на своите членови и пошироката јавност преку:

- Маркетинг активности
- Конференции
- Семинари
- Саеми, работилници и други активности

Здружението е од отворен карактер, што значи дека сите заинтересирани лица може да станат негови полноправни членови со потпишување на пристапница и плаќање на чланарина.

Здружението не е од времен карактер и е основано да делува на подолг период.

Доколку во текот на делувањето има потреба можна е измена на статутот и на другите акти на Здружението.

Здружението е неполитичка и невладина организација.

Програмата со целите и задачите на здруженито може да се проширува и дополнува.

XX.XX. 2020 год.

Претседател

9. Додаток 3: Записници и извештаи од спроведени активности на Одделение за алтернативни активности и еколошка едукација

Извештај

*Од одржан состанок со г-дин Зоран Тасески претставник на вршителите на дејност за Свети Наум Извори

Во прилог е записникот од состанокот

Записник од одржан состанок со претставник на вршителите на дејност за Свети Наум Извори г-дин Зоран Тасески

Дата:01-06-2020, 10 00 часот.

Охрид, дирекција на ЈУНПГ,

канцеларија на раководителот на одделение за алтернативни активности и еколошка едукација

Предлози:

1.Во врска наплатата на влезни билети -истата да се врши согласно бројот на превозени лица и спрема тој број да се наплати и бројот на влезни билети и услугата поединечно за секое лице, односно за колку лица ќе има возење за толку лица да се изврши наплатата без посебни услови.

2.На секое поединечно влезно место а ги има 3 да се истакне табла со натпис за сумата за влез и превоз односно истото да е напишано 100+100 денари вкупно 200 денари и тоа да важи за еден посетител. Спрема бројот на посетители кои ќе се возат со чамец толкава сума да се наплати од страна на наплатувачот на ЈУНПГ.

3.Поради корона кризата предлог од вршителите на дејност односно од претставникот Зоран Тасески е за првата тура во месец октомври да се наплаќа од страна на превозниците а да не се наплаќаат влезници од страна на ЈУНПГ.

-Состанокот заврши во 13 00 часот.

9.

Извештај

За посета и престој на Студентска група од УКИМ Фармацевтски факултет во Скопје

Во деновите од 25-29 јули 2020 година група студенти од факултетот за фармација на УКИМ предводена од професорот др. Ѓоше Стефков беа во посета на НПГ поради едукативни и истражувачки цели. При тоа посетија повеќе места од нивни интерес и еден од деновите го искористија за посета на Инфо центарот во Охрид каде раководителот на одделението за АА и ЕЕ изврши презентација на НПГ притоа следена со интерактивна комуникација .

Посебно интересот на професорот и на студентите беше можноста за интродукција на Охридскиот чај на локалитети на кои до сега нема присутност овај вид на растение. Беа искажани повеќе размислувања околу оваа проблематика и беше заеднички констатирано за значењето од интродукцијата но и значењето на просторот на која таа би се вршела и можностите за тоа.

Во понатамошната дискусија од страна на ЈУНПГ беше побарано за мислење и како искуство и наука во врска со производството и примената на различните растенија за можноста на понатамошно користење како храна или лекови и какви технолошки процеси би биле соодветни . Од страна на присутните беа посочени повеќе можности и беше издвоено доколку има потреба за тоа да се направи елаборат за истото при понатамошна соработка каде јасно и концизно би биле наведени сите потребни атрибути заради успешност на ваков процес

Локации низ кои се движеа се следните:

Велестово - Рача

Велестово - Горно Коњско

Велестово - Преслап - казани

Велестово - Крстец - Асан-Ѓура

Присутни лица на едукативно истражувачката посета и престој беа следните:

ог 25-29 јули 2020

www.ff.ukim.edu.mk



Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје ФАРМАЦЕВТСКИ ФАКУЛТЕТ
Ss. Cyril and Methodius University in Skopje FACULTY OF PHARMACY

Список на студенти и наставен кадар

1. Проф. д-р Гоше Стефков
2. Срѓан Вујиќ
3. Дијана Величковска
4. Искра Каракаш
5. Симона Стоименовска
6. Ангела Ристова
7. Јасна Јордановска
8. Стефан Трпковски
9. Јована Ѓорѓиевска
10. Димитар Стојанов
11. Доне Георгиевски
12. Филип Тодоров
13. Стефани Геческа
14. Меги Крстевска
15. Искра Јордановска
16. Јована Стошиќ
17. Марина Тодоровска
18. Марија Димовска
19. Марко Тимчевски
20. Дамјан Георгиевски
21. Филип Павлески
22. Магдалена Радовиќ
23. Илија Даов



Одобрено
ВМ
24.07.2020

Ул. Мајка Тереза 47, п. фах 36, тел. (02) 3126 024, 3126 032, факс: (02) 3123 054
Majka Tereza 47, POB 36, tel.(02) 3126 024, 3126 032, fax:(02) 3123 054

Охрид ,29-07-2020 година

10.

Извештај

Од одржан еконастан на просторот од НП Галичица на ден 23-08-2020 година

Врз основа на планот за управување 2010-2020 за НП Галичица од програмата за Активности за ЕДУКАЦИЈА ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, ПОДИГНУВАЊЕ НА ЈАВНАТА СВЕСТ И

ПРОМОТИВНИ АКТИВНОСТИ, во соработка со Мајнтајн Маднес од Охрид и Општина Охрид на ден 23-08-2020 година на просторот од паркот на микролокацијата Стара Галичица се одржа еконастан за подигнување на јавната свест за значењето на просторот Национален парк Галичица и негова поголема заштита посредно преку и заради едукативни и промотивни цели на самиот парк и конкретната локација која е претставена со патека од м.в. Баба до врвот Магаро кој е најекспониран дел од целиот парк во планинскиот дел од паркот.

Учесниците на овај еконастан – манифестација беа запознаени со можностите на просторот за негово одржливо туристичко искористување водејќи се со неговата примарна цел заштита на просторот со специфични вредности како строго заштитен природен простор.

Запознавајќи се со просторот и неговото значење за понатамошна едукативна апликација како сегмент за подигнувањето на јавната свест околу значењето на овој простор , последователно и целиот Национален парк и воопшто природата како нужност од потреба за заштита и унапредување преку искористувањето на таквиот простор со воведување на одржливи форми и активности на просторот заради негова валоризација во првично заштитен и понатака туристички поглед, применувајќи ги светските норми и значењата за посета на заштитените простори.

Овој настан беше подржан од претежно планинари кои вршат повремено тури низ заштитени и други простори во земјата и странство. Нивното искуство и интерес за просторите каков што е и посочениот простор од Националниот парк Галичица и експонираниот врв Магаро дава едно голем дијапазон за размена на искуства, кои понатака дава сериозни можности за соработка која е неопходност заради целите за кои имаат интерес учесниците на манифестацијата воедно и управата на ЈУНП Галичица и општината Охрид како институции најзасегнати со активностите за посета на НП Галичица. Воедно како првичен мотив се произлезе идејата за промоција на ден во кој едукативниот и промотивен аспект ќе дадат дополнително значење на заштитата на просторот во сублимат на понатамошна активност и создавање на манифестација како: Ден на врвот Магаро, (Magaro day) кој секоја година би се одржувал со други пропратни активности за кој настан во периодот кој следи ќе добие своја разработка и изглед на активност.





11.

Извештај

За извршени Активности и Логистичка подршка на лица од ЈУНП Галичица при одржување на спортската манифестација Охрид Ултра Треил 2020 .

Спортската манифестација за Планинско трчање -Охрид Ултра Треил 2020- се одржа на 3 (три) различни дестинации и должини низ НП Галичица и тоа: Охрид –Ултра треил 107 км. (Св.Наум преку Магаро до Охрид) , Галичица Ултра Треил 66 км. (Од Св.Наум до Охрид), Летница треил 18 км. (од с.Рамне преку Галичица до Охрид). Целта беше за сите трки –Кеј Македонија.

Лицата кои беа вклучени при одржување на манифестацијата од ЈУНП Галичица беа:

Огнен Достиноски ЈУНПГ организација ЈУНПГ,

Александар Гугоски , превоз и логистика (возило Мицубиши),

Тоше Сотирски , превоз и логистика (возило Исузу),

Лазе Ужаноски за репроцентар за елени (кај Бојазон) во приправност ,

Христина Кузманоска- штанд Кеј Македонија,

Климент Нанев- штанд Кеј Македонија,

Мирче Огненоски подршка на лицата од ЈУНПГ со средства и материјали,

Септември

17-09-2020

Александар Гугоски со возило мицубиши во 10 00 часот го презеде лицето кое требаше да изврши увид на куќата која идниот ден требаше да се стави во функција на логистика за учесниците од трката. Увид изврши директорот на трката Дејан Крле. Попатно на местото Превој Галичица се оставија материјали кои беа потребни за одржување на трката. Во 15 часот се врати со возилото во Охрид.



Јавна Установа Национален парк Галичица Охрид Тел. 00 389 46 261 473 www.galica.org.mk galica@galica.org.mk	 2020	Public Institution Galicica National park Ohrid Tel. 00 389 46 261 473 www.galica.org.mk galica@galica.org.mk
--	---	--

Потврда
 За прием на Асанџура куќа заради логистика на манифестација Охрид Треки 2020.
 Куќата се предава во состојба каква што е и на денот на примопредавањето во
 исправна состојба.
 Лицата кои ќе ја користат се обврзуваат да ја користат на одговорен начин и да ја
 предадат во состојба како што ја примат.
 Деновите кои ќе се користат куќата се : од 17-20/09/2020 година.

Предат: Александар Гугоски.....
 Примиле:
 1. Доста и Кле Димитров
 2.
 3.
 4.
 5.

Охрид 17-09-2020
 Огнен Достиноски раководител на одд. За АА и ЕЕ

18-09-2020

-Александар Гугоски со возило мицубиши во 09 00 часот го презеде лицето Димитар Димитров и истото го транспортира попатно до м.в. Велестово и до м.в. Крстец. Лицето Димитар Димитров вршеше маркирање на патеката со знаменца кои после трката требаше да се отстранат.

-Огнен Достиноски со возило дачиа дастер изврши превоз на Христина Кузманоска и Климент Нанев до штандот на улица Кеј Македонија. На главниот штанд од организаторот се поставија и двата мобилни мали пластични промотивни штандови кои ги има ЈУНП Галичица. Истиот го поставија Христина Кузманоска и Климент Нанев.

Штандовите беа опремени со промо материјал од НП Галичица , сувенири за подароци како награди за најуспешните натпреварувачи, пакети со промотивен материјал кои при стартот се поделија на натпреварувачите и мапи од НПГ за продажба. Делењето стартни пакети се одржа на 18.9.2020 (петок) со времетраење од 12 до 20 часот. Двајцата ангажирани од Установата целото време им беа на располагање на Организаторите на манифестацијата. За наградените натпреварувачи се предвиде да се доделат вкупно 18 пакети со промотивни материјали и сувенири како подарок од страна на ЈУНП Галичица. Исто така и овој материјал беше оставен на штандот.



-Тоше Сотирски со возило Исузу од 15 часот изврши транспорт на материјали како: храна , пијалоци и тенда од Охрид во Свети Наум кај ресторанот Острово.

19-09-2020

-Тоше Сотирски -Во часот 01 : 30 минути од с. Љубаништа се упати кон с. Велестово да ја преземе групата волонтери (Фросина Мартиноска, Мартина Костова,Бојана Јовановиќ ,Дарко Јованоски и Душанка) и истите ги транспортира до м.в. Калино –Војтино.Во 03.30 минути пристигнаа во м.в. Калино –Војтино каде се лоцираа и се направи мобилна точка за контрола на текот на трката.Во 04 :30 повторно се упати во с.Велестово за да го преземе тимот за Видео графот кој тим од 4 лица го превезе до Превојот Галичица.После овој транспорт се упати кон Калино и пристигна во 07 00 часот. Тоше Сотирски со возилото се наоѓаше на местото се до 11 часот . Во тоа време вршеше помош на волонтерите кои имаа активности за пратење и помагање на натпреварувачите. Помеѓу другото учествуваше со помош при интервенција на извлекување на повреден натпреварувач од Италија . Истиот имаше повредено колено и не можеше повеќе да се движи и го транспортира до Охрид во 12:00 часот.

После ова Тоше Сотирски се упати назад кон Калино каде се вршеше демаркација на патеките и помагаше при истото.

Во 15 часот изврши враќање на волонтерите од Калино до Велестово .



-Александар Гугоски- Со возило мицубиши во часот 00:00 транспортира 3 (три) лица од Охрид во Трпејчко поле кои лица од организаторот со пешачење отидоа до с.Трпејца. Во 05:00 истите ги транспортирав до Охрид. Во 11:30 часот се упатив кон Превој Галичица презедов група од 3 (три) камермани и истите ги транспортирав до Асанѓура а во 15 часот ги однесе до м.в. Крстец. После нивно пратење со возилото ги презеде лицата од куќата Асанѓура кои претходно ги имаше одведено таму. Се направи запиник за предавање на куќата и се констатира дека е во исправна состојба. Во целиот ден Александар беше во активност на приправност.



20-09-2020

-Огнен Достиноски со возило дачиа дастер ги презеде материјалите од улица Кеј Македонија каде беа поставени мобилните штандови од ЈУНП галичица.

22-09-2020

-Александар Гугоски- Со возило мицубиши во часот 10:00 транспортира 2 лица (Дејан Крле и уште едно лице) кон куќата во м.в. Летница од каде се презеде материјал кој се однесе во Велестово. После ова во 13 часот се упати кон Превој Галичица и ги презеде останатите материјали кои беа приклучни во натпреварувањето. Материјалите ги транспортира до магацин на ул. 15 ти Корпус. После ова возилото го врати во старата управа.



Охрид, 22-09-2020

12.

Извештај

За работа со наплата на влезни билети –надоместоци на лице место

Наплатни места на кои се вршеше наплата за влез на терен односно влезни билети во тек на 2020 година беше и се вршеше на следните локации:

- 1.Дервен,
- 2.Царина,
- 3.Велестово,
- 4.Свети Наум,
- 5.Стара Галичица за Магаро.

-Дервен се вршеше наплата од третата декада во јуни до 27 ми септември.

-Царина се вршеше наплата од третата декада во јуни до 25 ти септември.

-Велестово трета декада во јули до крај на јули(поради многу слаба посетеност ова место функционираше само третата декада од јули.)

- Стара Галичица за Магаро -Во викенд петок сабота недела повремено крај на јули и август.

Свети Наум цела година .(до месец јуни се евидентира многу слаба посетеност додека во јули и август имаше извесна посетеност.)

Наплатувачи кои работеа беа:

Дервен ,Велестово, Стара Галичица:

1.Славчо Танески 2. Пере Бешироски 3. Илија Локоски 4.Александар Гугоски.

До 30 септември работеа 1.Славчо Танески 2. Пере Бешироски, Илија Локоски до 20 ти август а Александар Гугоски до изработка на овој извештај е сеуште во работен однос.

Царина:

1.Иван Мрчески - до 30 септември.

Свети Наум:

1.Сашо Ристески - до 30 септември.

2.Тоше Сотирски, до изработка на овој извештај е сеуште во работен однос.